



۱۰۱-۵ ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره: ۱۸۰۳۹۶۳۵۸  
تاریخ: ۱۳۸۲/۰۱/۳۱  
پست:

محل چاپ و برنامه ریزی استان تهران  
۱۳۸۲ / ۶ / ۱۰  
شماره: ۱۴۲۴۵

بسمه تعالی

**بخشنامه به کلبه دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ  
پرداخت کارکنان دولت**

در اجرای بند ۳ ج بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۲۵۵۴ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ نظام جدید آموزش کارکنان دولت، دوره های عمومی که با همکاری و مشارکت متخصصان و صاحب نظران تهیه و تدوین گردیده است، بشرح مشخصات پیوست جهت بهره برداری و اجرا حسب مورد و نیاز ابلاغ می گردد. دستگاه‌های اجرایی می توانند با در نظر گرفتن موارد زیر نسبت به برنامه ریزی و اجرای دوره‌ها اقدام نمایند.

۱- همانطور که در بند ۳ ج نظام آموزش کارکنان دولت ذکر شده است، دوره های عمومی مشتمل بر دو بخش «آموزشهای فرهنگی و اجتماعی» و «آموزش تواناییهای عمومی» است. چون این آموزشها در زمره آموزشهای اختیاری است کارکنان مشمول نظام مخیرند از بین آموزشهای عمومی مشروحه در این مجموعه، دوره های آموزشی که احتمالاً بعداً توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام خواهد شد و نیز آموزشهای عمومی که دستگاه محل خدمت آنان تدوین و به تصویب این سازمان می رساند، حداکثر ۷۰ ساعت برای گواهینامه تخصصی پژوهشی، ۲۱۸ ساعت برای گواهینامه تخصصی، ۳۸ ساعت برای گواهینامه مهارتی، دوره آموزشی را انتخاب و طی نمایند.

بدیهی است در صورتیکه کارکنان به حسب ضرورت و تشخیص دستگاه متبوع، ساعات آموزش عمومی بیشتری از ساعات اعلام شده فوق طی نمایند، صرفاً می توانند از مزیت یک ماه حقوق و فوق العاده شغل حسب مقررات بهره مند گردند و بهره مندی از تعجیل در ارتقاء گروه و احتساب مازاد بر ساعات مذکور در گواهینامه های اعطایی، مأخذی نخواهد داشت.

تذکر: اجرای دوره آموزشی آشنایی بامباحث مرتبط با تحول نظام اداری\* که توسط مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و واحدهای استانی آن برنامه ریزی و اجرا می گردد برای کارکنان در اولویت قرار خواهد داشت و گذراندن آن برای کلیه افرادی که با طرح ارزیابی مشاغل مدیران ارزیابی می گردند الزامی است.

ضمناً، توزیع ساعات آموزش های ذکر شده بین آموزشهای فرهنگی و اجتماعی و آموزشهای توانائیهای عمومی حسب نیاز کارکنان و براساس سنجش نیازهای آنان توسط دستگاه اجرایی تعیین می شود.

۲- آموزشهای موضوع بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۳ (برنامه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت) در راستای تحقق دولت الکترونیک جزء دوره های عمومی محسوب می شود. لیکن همانطور که در بخشنامه ذکر شده است گذراندن آنها الزامی است و علاوه بر حداکثر ساعات بند (۱) این بخشنامه قابل محاسبه است.

۳- با عنایت به سازوکار اخذ گواهینامه های نوع دوم در نظام جدید آموزش کارکنان دولت، جهت اخذ گواهینامه مهارتی حداکثر ۴۰۰ ساعت، برای اخذ گواهینامه های تخصصی حداکثر ۲۵۰ ساعت و جهت اخذ گواهینامه تخصصی - پژوهشی حداکثر ۲۰۰ ساعت از آموزشهای عمومی ( آموزش های فناوری اطلاعات و سایر آموزش های عمومی) گذرانده شده مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴- آموزشهای عمومی مندرج در این بخشنامه مصوب تلقی شده و نیازی به اخذ مجوز از سازمان مدیریت و برنامه ریزی ندارد. ولی دستگاههای اجرایی موظفند قبل از شروع دورهها، اطلاعات لازم را برای دفاتر بخشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها (در صورتیکه دورهها در واحدهای استانی دستگاههای اجرایی برگزار گردد) ارسال تا امکان نظارت سازمان فراهم گردد.

۵- دستگاهها در صورتی که بخواهند دوره های آموزشی (دوره های عمومی) دیگری غیر از دوره های مذکور برنامه ریزی و اجرا نمایند باید محتوای دوره های مذکور را به تایید دفتر آموزش و بهسازی نیروی انسانی رسانده و فرآیند اخذ مجوز از دفاتر بخشی یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها را طی نمایند.

---

\*- این دوره به عنوان دورههای بهبود مدیریت نیز برای مدیران دستگاههای اجرایی در نظر گرفته شده است و گذراندن آن توسط کلیه افرادی که با طرح ارزیابی مشاغل مدیران ارزیابی می گردند الزامی است لذا تا ابلاغ مجموعه دورههای بهبود مدیریت، مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و واحدهای استانی آن براساس مندرجات این مجموعه دوره مذکور را برنامه ریزی و اجرا خواهد نمود.



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

۶- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مؤسسات آموزشی غیردولتی که براساس ضوابط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین صلاحیت آنها محرز شده، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و مدیریت‌های تابع آن در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانی، سازمان تبلیغات اسلامی (در بخش دوره‌های آموزشی فرهنگی و اجتماعی)، سازمان مدیریت صنعتی (در بخش دوره های آموزشی توانمندی‌های عمومی به جز مباحث مربوط به تحول اداری) مراکز آموزش جهاد دانشگاهی مجاز به اجرای دوره های آموزشی مندرج در این بخشنامه می باشند. مراکز آموزش دستگاه‌های اجرایی صرفاً مجاز به برگزاری دوره های موضوع این بخشنامه برای کارکنان خود می باشند.

تذکر: دوره آموزشی آشنایی مدیران و کارشناسان دستگاه‌های اجرایی با مباحث مرتبط با تحول نظام اداری صرفاً توسط مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و مدیریت‌های استانی آن برنامه ریزی و اجرا خواهد شد.

۷- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سازمان‌های استانی آن، بر اجرای دوره ها نظارت خواهند داشت و در صورت مشاهده هرگونه موارد مغایر با مقررات و ضوابط مندرج در این بخشنامه و یا سایر مقررات مرتبط با نظام آموزش، اقدامات لازم در جهت اصلاح و یا انحلال دوره معمول خواهند داشت.

محمود عسگری آزاد

معاون امور مدیریت و منابع انسانی

