

دوره های آموزشی رشته های شغلی

کارشناس و کاردان برنامه و بودجه

« کد ۲۳ »

موضوع بند ۱/۲/۱ ج نظام آموزش کارکنان دولت

((دوره های بازنگری شده که جایگزین دوره های ابلاغ شده

بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۷۶۵۸۲ مورخ ۸۶/۶/۵ می گردد))

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

معاون راهبردی منابع انسانی

«فهرست دوره های آموزشی رشته های شغلی کارشناس و کاردان برنامه و بودجه»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۲۳/۱	۱۲	کلیه پستها	بودجه ریزی عملیاتی
۲۳/۲	۶	کلیه پستها	نظارت بر بودجه
۲۳/۳	۳۲	کلیه پستها	روش تحقیق
۲۳/۴	۱۲	کلیه پستها	اجرای بودجه
۲۳/۵	۸	کلیه پستها	بودجه ریزی شرکتهای دولتی
۲۳/۶	۱۶	کلیه پستها	حسابداری پروژه
۲۳/۷	۲۴	کلیه پستها	حسابداری مالیاتی
۲۳/۸	۲۴	کلیه پستها	اصول حسابداری
۲۳/۹	۸	کلیه پستها	قوانین و مقررات مالی
۲۳/۱۰	۱۶	کلیه پستها	قانون مالیاتهای مستقیم
۲۳/۱۱	۳۰	کلیه پستها	آمار کاربردی
۲۳/۱۲	۳۴	کلیه پستها	برنامه ریزی و کنترل پروژه
۲۳/۱۳	۸	کلیه پستها	قانون برنامه و بودجه کشور
۲۳/۱۴	۱۲	کلیه پستها	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات
۲۳/۱۵	۸	کلیه پستها	تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی (۱)
۲۳/۱۶	۸	کلیه پستها	بوجه ریزی و پیش بینی شناور (۲)
۲۳/۱۷	۱۶	کلیه پستها	حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)

«فهرست دوره های آموزشی رشته های شغلی کارشناس و کاردان برنامه و بودجه»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۲۳/۱۸	۸	کلیه پستها	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی
۲۳/۱۹	۲۰	کلیه پستها	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
۲۳/۲۰	۱۲	کلیه پستها	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
۲۳/۲۱	۳۰	کلیه پستها	حسابداری دولتی
۲۳/۲۲	۱۲	کلیه پستها	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
۲۳/۲۳	۱۶	کلیه پستها	قانون مالیات بر ارزش افزوده

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱	عنوان دوره: بودجه ریزی عملیاتی
<p>هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با سیر تحول نظام بودجه ریزی، الزامات استقرار بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در سازمان و دستگاه اجرایی، چالش های مربوط به بودجه و فرآیندهای هزینه یابی بر مبنای فعالیت</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. سیر تحول نظام بودجه ریزی در دنیا و ایران۲. نظام برنامه ریزی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۳. نظام تحلیل هزینه ها و هزینه یابی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۴. مدیریت عملکرد در نظام بودجه ریزی عملیاتی۵. مدیریت تغییر نظام بودجه ریزی از شکل سنتی به عملیاتی۶. نظام پاسخگویی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۷. نظام انگیزشی و اختیارات مدیران در نظام بودجه ریزی عملیاتی۸. اتوماسیون بودجه ریزی عملیاتی۹. روند حال و آینده بودجه ریزی عملیاتی در ایران۱۰. تشریح مدل جامع نظام بودجه ریزی عملیاتی در ایران	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۲	عنوان دوره: نظارت بر بودجه
هدف دوره: فراگیران در پایان آموزش قادرند: مبانی نظری نظارت بر بودجه را توضیح دهند. مبانی قانونی و انواع نظارت بر بودجه در ایران را تشریح نمایند.	
سرفصلهای دوره: <ul style="list-style-type: none">• مبانی نظری نظارت بر بودجه<ul style="list-style-type: none">- ارتقاء مدیریت و شفاف سازی حسابهای مالی- کنترلهای مدیریتی، حسابرسی و ارزشیابی- گزارش دهی• فرآیند نظارت بودجه در ایران<ul style="list-style-type: none">- مبانی قانونی- انواع نظارت بر بودجه- مشکلات نظارت بر بودجه	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۳	عنوان دوره: روش تحقیق
<p>هدف دوره: انتظار می رود فراگیران در پایان دوره بتوانند: اهمیت و ضرورت انجام تحقیق در حوزه فعالیتهای سازمان را توضیح دهند. اصول، فرآیند و انواع طرحهای پژوهشی را شرح دهند. یک طرح تحقیقی را انتخاب، اجرا، تحلیل و گزارش نمایند</p>	
<p>سرفصلهای دوره:</p> <ul style="list-style-type: none">• ماهیت روش علمی تحقیق - مراحل روش علمی، بیان مسأله، گزاره های مسأله (هدفها، فرضیه ها و سوالهای تحقیق) - ضرورت و اهمیت تحقیق و کاربرد آن• متغیرها و مقیاسهای اندازه گیری• بررسی پیشینه تحقیق• دسته بندی تحقیقات (برحسب هدف، بر حسب نحوه گردآوری داده ها)• تحقیق توصیفی و انواع آن، تحقیق آزمایشی و انواع آن• ابزارهای اندازه گیری در تحقیق (پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده و...)• مقیاسهای اندازه گیری (اسمی، فاصله ای و...)• قابلیت اعتماد ابزار اندازه گیری (پایایی و روایی)• جامعه و نمونه تحقیق، روشهای نمونه گیری، تعیین حجم نمونه• داده های کیفی و تحلیل آنها• داده های کمی و تحلیل آنها• تدوین گزارش تحقیق (کاربرد گزارش تحقیق، انواع گزارش تحقیق، مراحل تدوین گزارش تحقیق)	
مدت زمان دوره: ۳۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۴	عنوان دوره: اجرای بودجه
<p>هدف دوره: فراگیران پس از پایان دوره آموزشی با مراحل اجرای بودجه، قوانین و مقررات مربوط به آن آشنا می شوند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>مبانی نظری اجرای بودجه- مراحل تفصیلی اجرای بودجه (تخصیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل، حواله درخواست، پرداخت، تنخواه گردان، پیش پرداخت، علی الحساب و سپرده)- وجوه سازمانی اجرای بودجه- فرآیند اجرای بودجه در ایران- قوانین و مقررات ناظر بر اجرای بودجه- ابلاغ بودجه- مبادله موافقت نامه های اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی یا سرمایه ای- تخصیص - عملیات خزانه- مشکلات و تنگناهای نظام اجرای بودجه</p> <p>در ایران</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۵	عنوان دوره : بودجه ریزی شرکتهای دولتی
هدف دوره: فراگیران پس از پایان دوره آموزشی قادرند: مراحل تهیه و تنظیم بودجه و روشهای برآورد بودجه شرکتهای دولتی را تشریح نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- مبانی قانونی و نظری ایجاد شرکتهای دولتی- ساختار مالی شرکتهای دولتی- مراحل تهیه و تنظیم بودجه بودجه شرکتهای دولتی- روشهای برآورد بودجه- نحوه استفاده و تحلیل گزارشهای اقتصادی و مالی شرکتهای دولتی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۶	عنوان دوره : حسابداری پروژه
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی قادر خواهند بود تا ضمن آشنایی با روش های حسابداری پروژه و شناسایی حوزه های کلیدی آن تصویری روشن و جامع از هزینه های پروژه را ترسیم نموده و از آن طریق به ارزیابی عملکرد مالی پروژه و در پایان به تحلیل سودآوری و انحراف عملکرد پروژه ها بپردازند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. مفاهیم و تعاریف حسابداری پروژه۲. تکنیک ها و روش های حسابداری پروژه۳. عوامل محیطی موثر بر حسابداری پروژه۴. تهیه تصویر جامع مالی از هزینه های پروژه۵. بودجه ریزی پروژه۶. تحلیل میزان انحراف عملکرد از پیش بینی در پروژه۸. تحلیل سودآوری پروژه۹. تلفیق حسابداری پروژه و حسابداری مالی۱۰. کاربرد حسابداری پروژه در تصمیمات مدیریتی۱۱. آینده حسابداری پروژه در محیط بین المللی	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۷	عنوان دوره: حسابداری مالیاتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند: انواع مالیاتهای مستقیم و نحوه محاسبه آن و مقررات مربوط به تنظیم اظهارنامه مالیاتی را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: اشخاص مشمول مالیات- مروری بر اصلاحیه قانون مالیات های مستقیم - مالیات بر درآمد- مالیات بر ارث- مالیات بر دارایی - مالیات بر درآمد حقوق و نحوه محاسبه آن - مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی- مالیات بر درآمد مشاغل و تغییرات آن - مالیات بر درآمد املاک و نحوه محاسبه آن- مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها - جرائم و تشویقات مالیاتی- معافیت ها - اظهارنامه مالیاتی	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۸	عنوان دوره: اصول حسابداری
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند: مفاهیم و تعاریف کلی اصول حسابداری، کاربرد و چگونگی ثبت فعالیت‌های مالی و چگونگی تهیه صورتهای مالی و بستن حسابها را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: کلیات و تعاریف- اصول حسابداری - چگونگی ثبت فعالیت‌های مالی در دفاتر- حسابداری خرید و فروش کالا- اصلاح حسابها در پایان دوره مالی- کاربرد و نحوه تنظیم آن- تهیه صورتهای مالی و بستن حساب- مباحث وجوه نقد، تنخواه گردان- تهیه صورت مغایرت‌های بانکی- تهیه صورتهای مالی: ترازنامه - صورت سود و زیان- گردش وجود نقد- دارائیهای ثابت و استهلاک ها	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۹	عنوان دوره : قوانین و مقررات مالی
هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره بتوانند: انواع تنخواه گردان و مفاهیم آن ها را توضیح دهند. انواع درآمدها را نام برده و مقایسه نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">• کلیات و تعاریف (بودجه، بودجه عمومی دولت و اجزای آن)• انواع تنخواه گردان خزانه و ذیحساب و مفاهیم قانونی آن ها، صورتجلسه تحویل و تحول سوابق ذیحسابی• تعاریف و مبانی قانونی پرداخت و علی الحساب و انواع درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و مقایسه آنها- هزینه ها و سایر پرداختها• تنظیم و تفریح بودجه• تعاریف ذیحساب ، عوامل ذیحساب و امین اموال و فرق آن ها با هم با توجه به مبانی قانونی آن ها• بررسی اموال و معاملات دولتی و آئین نامه های اجرایی مربوط• دیگر قوانین و مقررات جاری مالی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

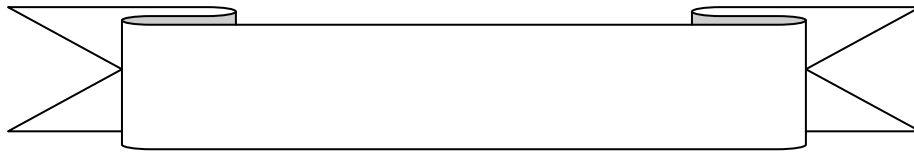
مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱۰	عنوان دوره: قانون مالیاتهای مستقیم
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند: قوانین مالیات بر حقوق، اجاره، تکلیفی، شرکتها، جرائم و معافیتها، تشخیص و وصول درآمد و روش حسابداری مورد عمل را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: تعریف مالیات، تاریخچه، انواع مالیات و منابع مالیاتهای مستقیم (به اختصار) - طرز تشخیص و محاسبه مالیاتهای مستقیم - وظایف قانونی و مسئولیت اشخاص حقیقی و حقوقی مکلف به پرداخت مالیات - موارد تشخیص علی الراس درخصوص شرکتها و صاحبان مشاغل مکلف به نگاهداری دفاتر قانونی - مقررات هزینه‌های قابل قبول و استهلاکات - معافیتهای مالیاتی (انواع معافیتهای مالیاتی و نحوه استفاده از آن) - نحوه تنظیم اظهار نامه مالیاتی و صورتهای مالی و مواعد قانونی تسلیم آنها با رعایت معافیتهای مالیاتی - آثار قانونی عدم تسلیم اظهار نامه مالیاتی در موعد مقرر (جرائم و محرومیتها) - موارد و نکات مهم آئین نامه نگهداری دفاتر قانونی و موارد رد دفاتر قانونی - نحوه استفاده از خدمات حسابداران رسمی برای تشخیص مالیات - عوامل بروز اختلافات مالیاتی - راههای جلوگیری از اختلافات قبل از تشخیص مالیات - ترتیب حل اختلاف بعد از تشخیص مالیات - نحوه حل اختلاف مالیاتی (شرح مراجع حل اختلاف و اختیارات آنها و شرح حقوق قانونی مودیان مالیات در مراجع مذکور)	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

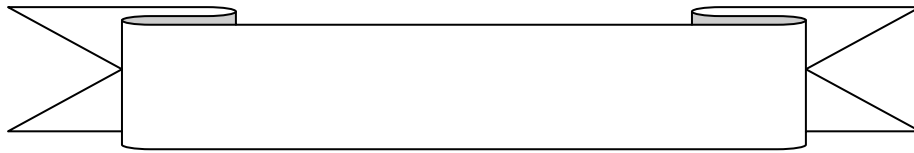
کد دوره: ۲۳/۱۱	عنوان دوره: آمار کاربردی
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با آمار و مفاهیم اساسی آن و چگونگی تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none">- تعاریف علم آمار، آمار و کاربرد آن، انواع روش های آماری (آمار توصیفی، آمار استنباطی)- جامعه، نمونه و داده های آماری، انواع متغیرها (کمی و غیره)- مقیاس های اندازه گیری، علائم مجموعه ها، توزیع و فراوانی و نمودارها، نمودار توزیع فراوانی، هیستوگرام، چند ضلعی و غیره)- اندازه های گرایش به مرکز (میانگین، میانه و نما) ویژگی آنها- شاخص های پراکندگی (دامنه تغییرات، انحراف چارکی با انحراف متوسط، واریانس، محاسبه واریانس، انحراف طبیعی)- همبستگی، محاسبات ضریب همبستگی، ضریب همبستگی رتبه ای، اسپیرمن، ضریب همبستگی پیرسون، رگرسیون و پیش بینی، رگرسیون به طرف میانگین خطای استاندارد	
مدت زمان دوره: ۳۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی



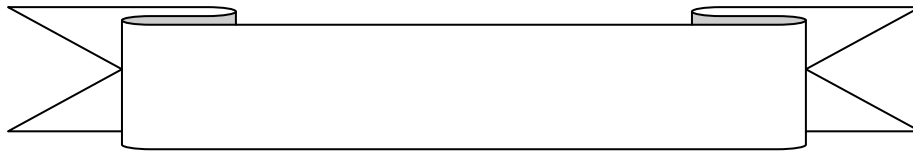
کد دوره: ۲۳/۱۲	عنوان دوره: برنامه ریزی و کنترل پروژه
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با فرآیند برنامه ریزی و کنترل پروژه در دو وضعیت سیستمهای دستی و مکانیزه و چگونگی تخصیص و تسطیح منابع و بودجه بندی پروژه	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- تعریف پروژه، برنامه ریزی و کنترل پروژه ، تشریح اصطلاحات معمول در برنامه ریزی و کنترل پروژه- نقش برنامه ریزی و کنترل پروژه در مدیریت پروژه ، تشریح فرآیند برنامه ریزی و کنترل پروژه- تبیین اهداف پروژه ، تهیه ساختار تجزیه پروژه W . B . S- شبکه های برنامه ریزی پروژه ، زمان بندی و تهیه کانت چارک ، تخصیص و تسطیح منابع- بودجه بندی پروژه ، بسته های کاری و مسیر بحرانی در پروژه- جمع آوری داده ها، پردازش و تهیه گزارشات ، بررسی ریسکهای احتمالی و ارزیابی تأثیر آن بر پروژه- ارزیابی عملکرد پروژه ، معرفی نرم افزارهای کنترل پروژه M SP- PRIMAVERA <p style="text-align: right;">PROJEST PLANNAR . P۳</p>	
مدت زمان دوره: ۳۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی



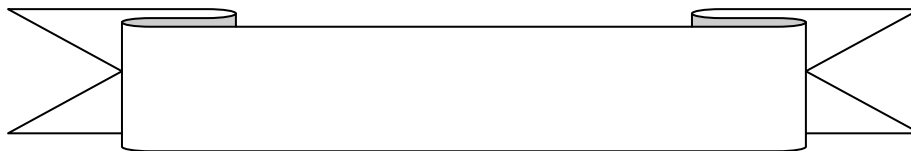
کد دوره: ۲۳/۱۳	عنوان دوره : قانون برنامه و بودجه کشور
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با کلیات و مفاهیم قانون برنامه و بودجه کشور آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- کلیات و مفاهیم قانون بودجه (برنامه های درازمدت عمرانی، بودجه عمومی دولت، اعتبارات جاری، لوايح و طرحها و...)- مواد و فصول مربوط به قانون برنامه و بودجه<ul style="list-style-type: none">• شورای اقتصاد• سازمان متولی امر تدوین بودجه و شرح تشکیلات آن• تهیه برنامه های عمرانی پنجساله• تهیه بودجه کل کشور• اجرای طرحهای عمرانی - منابع مالی• تعهد پرداخت اعتبار عمرانی و جاری - نظارت• مقررات مختلف - ماده واحده و تبصره ها• دیگر قوانین و مقررات جاری مرتبط با بودجه	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی



کد دوره: ۲۳/۱۴	عنوان دوره: محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات
هدف دوره: انتظار می رود شرکت کنندگان در پایان دوره بتوانند در حوزه حسابداری مدیریت از طریق تکنیک هزینه یابی بر مبنای فعالیت قیمت تمام شده خدمات دستگاه اجرایی خود را محاسبه نموده و از طریق روش مدیریت بر مبنای فعالیت و شناسایی فعالیت های با ارزش افزوده و بدون ارزش افزوده نسبت به ارتقای کارایی و مدیریت بهینه هزینه ها اقدام نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: <ol style="list-style-type: none">۱. مفاهیم و تعاریف۲. معرفی روش های هزینه یابی۳. اصول و مبانی هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت۴. تفاوت روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت و شیوه های سنتی هزینه یابی۵. طراحی و پیاده سازی روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت۶. استفاده از اطلاعات قیمت تمام شده بر مدیریت بهینه هزینه ها۷. بکارگیری روش مدیریت بر مبنای فعالیت۸. کاربرد هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت در مدیریت عملکرد۹. اتوماسیون محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی



کد دوره: ۲۳/۱۵

عنوان دوره: تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی (۱)

هدف دوره: آشنا ساختن کارکنان با نحوه تهیه و تنظیم برنامه های راهبردی و اولویت بندی اهداف و راهبردها و تلفیق فرآیند برنامه ریزی راهبردی بودجه ریزی و پیش بینی

سرفصلهای آموزشی:

۱. اصول و مبانی برنامه ریزی راهبردی
۲. فرآیند برنامه ریزی راهبردی
۳. تهیه و تدوین برنامه های راهبردی
۴. روش های نوین بودجه ریزی
۵. روش های پیش بینی شناور
۶. تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی
۷. تهیه و تدوین مدل جامع مدیریت عملکرد سازمانی

مدت زمان دوره: ۸ ساعت

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱۶	عنوان دوره: بودجه ریزی و پیش بینی شناور (۲)
<p>هدف دوره: آشنایی با چگونگی گذر از بودجه ریزی سنتی و حرکت به سمت روش های نوین بودجه ریزی و شناخت روش های پیش بینی و پیش بینی شناور به عنوان روش های نوین پیش بینی و همچنین شناخت ابزارها و روش های حسابداری مدیریت</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. ضرورت تغییر نظام بودجه ریزی سنتی به پیش بینی شناور۲. بررسی نقش بودجه در سازمان ها۳. ابزارها و روش های مدیریتی نوین برای گذر از روش های سنتی بودجه ریزی۴. حرکت به سمت اجرای فراسوی بودجه ریزی۵. روش های نوین هدف گذاری و ارزیابی عملکرد۶. بررسی عوامل اثرگذار در بهبود پیش بینی۷. بررسی روش های پیش بینی۸. تطبیق دوره های زمانی پیش بینی شناور با دوره های زمانی فعالیت در سازمان ها۹. روش های آماده سازی و طراحی روش پیش بینی شناور۱۰. برقراری پیوند بین بودجه ریزی بر مبنای فعالیت (ABB) و فرآیند پیش بینی شناور۱۱. برقراری پیوند بین پیش بینی شناور و برنامه ریزی راهبردی۱۲. مدیریت و کنترل اجرای روش پیش بینی شناور۱۳. برقراری پیوند بین پیش بینی شناور و گزارشدهی مالی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱۷	عنوان دوره: حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی قادرند، ضمن آشنایی با نقش حسابداری مدیریت در مدیریت عملکرد سازمانی و همچنین بودجه ریزی در سازمانهای امروزی با استفاده از ابزارها و روشهای حسابداری مدیریت به چالش های تلفیق برنامه های راهبردی، هزینه و بودجه بپردازند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. نقش بودجه در سازمانهای امروزی۲. ابزارها و روش های نوین مدیریتی پشتیبانی کننده از بودجه ریزی نوین۳. تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی۴. پیش بینی شناور۵. طراحی و استقرار روش هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت۶. ایجاد پیوند میان گزارشات مدیریتی و برنامه راهبردی۷. استفاده از ابزار حسابداری مدیریت برای گزارشات مدیریتی اثربخش۸. ایجاد توازن میان استانداردهای حسابداری مالی و حسابداری مدیریت۹. استفاده از ابزارهای حسابداری مدیریت برای مدیریت مالی بهینه۱۰. نقش حسابداری مدیریت در ارتقای عملکرد سازمانی	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱۸	عنوان دوره : کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی
هدف دوره: آشنایی با نحوه تولید و نمایش اطلاعات عملکردی مربوط به نتایج به صورت ساختاریافته و اتصال آن به اعتبارات بودجه ای و نیز بررسی چالش های اطلاعاتی بودجه ریزی عملیاتی در تولید و ارائه اطلاعات گذشته، حال و آینده.	
سرفصلهای آموزشی: <ol style="list-style-type: none">۱. تاریخچه تولید اطلاعات عملکردی۲. تغییر ساختار بودجه به سمت رویکرد مبتنی بر عملکرد۳. نحوه مذاکرات بودجه ای میان دستگاه متولی بودجه و سایر دستگاههای اجرایی۴. نظام های انگیزشی در بهبود کارایی و اثربخشی سازمانی۵. اطلاعات عملکردی مورد نیاز برای مذاکرات بودجه ای میان دستگاههای اجرایی و سازمانهای وابسته۶. مزایا و چالش های استفاده از اطلاعات عملکردی در فرآیند عملکردی۷. طراحی نظام های بودجه ریزی مبتنی بر اطلاعات عملکردی۸. پیاده سازی نظام بودجه ریزی مبتنی بر اطلاعات عملکردی۹. نهادینه سازی استفاده از اطلاعات عملکردی در نظام های بودجه ریزی۱۰. تجارب سایر کشورها	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۱۹	عنوان دوره: آشنایی با قانون محاسبات عمومی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با قانون محاسبات عمومی آشنا می شوند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: right;">فصل اول: تعاریف</p> <p style="text-align: right;">فصل دوم: اجرای بودجه</p> <p style="text-align: right;">- درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار</p> <p style="text-align: right;">- هزینه ها و سایر پرداختها</p> <p style="text-align: right;">- معاملات دولتی</p> <p style="text-align: right;">فصل سوم: نظارت مالی</p> <p style="text-align: right;">فصل چهارم: تنظیم حساب و تفریح بودجه</p> <p style="text-align: right;">فصل پنجم: اموال دولتی</p> <p style="text-align: right;">فصل ششم: مقررات متفرقه</p>	
مدت زمان دوره: ۲۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۳۲/۲۰	عنوان دوره: آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند جایگاه دیوان محاسبات کشور در قوانین مالی و محاسباتی کشور و ارتباط آن با سایر دستگاهها و نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: هدف از تشکیل دیوان محاسبات کشور - وظایف و اختیارات - ساختار تشکیلاتی دیوان محاسبات - نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات - دستورالعمل تبصره ماده ۳۹ و سایر مقررات متفرقه و اصلاحات قانون	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۲۱	عنوان دوره: حسابداری دولتی
<p>هدف دوره: فراگیرن در پایان دوره آموزشی قادرند:</p> <p>- سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن و همچنین سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای آن را تشریح نمایند. عملیات حسابداری در سازمانهای دولتی را بررسی نمایند. نحوه و طرز تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای نهایی را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی: اصول کلی حسابداری دولتی، خصوصیات حسابداری دولتی، حسابهای عمومی و اختصاصی، دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد، دفتر اعتبارات، دفتر اموال)، حسابهای بودجه ای، ارتباط بودجه و حسابداری، حسابداری درآمدهای پیش بینی شده، حسابداری اعتبارات مصوب، حسابداری سهمیه اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری درآمدها (درآمدهای پیش بینی شده، درآمدهای تحقق یافته)، حسابهای مورد استفاده برای ثبت مالیاتهای قابل وصول، اصلاح حساب درآمدهائی که تعیین و تشخیص گردیده و از مؤدیان مطالبه شده، ارقام دریافتی صندوق (وصول انواع درآمدها)، حسابداری هزینه ها و ارقام پرداختی صندوق، بستن حسابها، فعالیتهای حسابداری ذیحسابها، ماهیت درآمدها و هزینه های عمومی، طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، حساب حقوق بازنشستگان و موظفین، انواع سپرده ها و عملیات حسابداری آن، تهیه انواع گزارشها، نحوه بستن حسابها در پایان سال مالی - تهیه گزارشهای نهائی در پایان سال مالی</p>	
مدت زمان دوره: ۳۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۲۲	عنوان دوره: آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
هدف دوره: فراگیران در پایان با سازمان بازرسی کل کشور و جایگاه آن در قوانین مالی و محاسباتی کشور و همچنین ارتباط آن با سایر دستگاهها آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- قانون تشکیل سازمان- دستورالعمل تشکیل شورای عالی نظارت و بازرسی- آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان- آئین بازرسی سازمان- دیگر قوانین جاری مرتبط	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۲۳/۲۳	عنوان دوره: قانون مالیات بر ارزش افزوده
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با مفاهیم و قوانین و مقررات حاکم بر مالیات بر ارزش افزوده و نحوه حسابداری آن آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- بررسی کلیات و تعاریف قانون مالیات بر ارزش افزوده- سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان- سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن- تشریح و تفسیر مواد قانون مالیات بر ارزش افزوده- نحوه محاسبه و مأخذ و نرخ مالیات بر ارزش افزوده- تشریح معافیت های مالیاتی بر ارزش افزوده- تشریح وظایف و تکالیف مودیان- فرآیند رسیدگی مالیاتی- حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	