

یک صفحه خود Excel دارد که با sheet مشخص می شود. اسم خود این صفحه Book 1 است

سوال: صفحات Excel با چه شیوه می شود؟ با Book 1

صفحات word یا Document 1 شروع می شود.

با این Book 1 می بیند workbook یا کارپوشه

به هر صفحه اش می گویند sheet یا کار برگ

در فترت 2013-2016 ← کارپوشه را با Book 1 نشان می دهد یعنی شروعش با Book 1 است.

کار برگ را با sheet 1 ← تعداد sheet ها که باز می شود در کارپوشه بدون است

در فترت 2007-2010 ← کارپوشه را با workbook 1 نشان می دهد

کار برگ 1 ← تعداد sheet ها که باز می شود در کارپوشه 3 تا است

		فترت 2007-2010	فترت 2013-2016	
workbook	کارپوشه	workbook 1	Book 1	اگر فترت 2007 تا 2010 و باز کند زیرش 3 تا sheet دارد
sheet	کار برگ	3	1	

هرگاه از این sheet ها هم برای نوشتن همان تعداد سطرها را دارد

این صفحه نحوه نوشتن است - Zoom و حالت Zoom

صفحه خود Excel قبل از شروع کار حتماً باید راست به چپ باشد برای راست به چپ بودن ←

سر برگ Page layout ← sheet Right را فعال کنید. اگر خط نوشتن باشد از چپ به راست شروع می شود که با to-Left

این را می خواهم برای آنالیز نوشتن است.

سر برگ FILE :

File ← print ← setting ← print Active sheets = فقط صفحه ای را پرینت می کند

sheet اش Active است

یعنی اگر شما 2 تا sheet داشته باشید همین به رونه sheet ای که

باز است فقط print می کند

همان sheet ای که باز است را پرینت می کند boopfi

Print Entire workbook ← این workbook را پرینت بگیرد و تمام sheet ها را هم پرینت بگیرد

Print selection ← این workbook را پرینت بگیرد و فقط آن sheet که انتخاب کرده‌ای را پرینت بگیرد

File → option → save → Default local file location:

فقط قسمت که انتخاب کرده پرینت بگیرد

مسیر پیش فرض در هنگام لایا word این فرم

دارد این جا Browse بزار خدمت از این جا

بوی انتخاب رفت مسیر را چطور باید انتخاب

ابتدا باید خدمت ایستای توی درایوی که نیاز داری پوشه را بسازی : درایو D ← new folder به اسم جهاد ← حتما پوشه را باز

کنیم ← مسیر را روی نوار آدرس انتخاب می‌کنیم راست کلیک

حالا بریم توی سرانج Excel ← می‌رویم روی option ← save ← هر چیزی پیش فرض را در کادر paste می‌کنیم

از این به بعد Ctrl+S بزیم مسیر پیش فرض درایو D پوشی جهاد میشود

↑ Browse ←

Ctrl+S راست بزیم ← صفحه‌ها باز میشود ← Browse را باز کنیم همان آدرس پیش فرض میاد این جا ذخیره کنیم

File → option → Advance → After pressing Enter, move selection ← شماره کلید

Enter

Direction:

Left
Right
up
Down

← بشود باز کنیم

وقتی طبق طره ای را توی صفحات

Excel وارد می‌کنیم Enter بزیم

نشانده میاد باین

سوال: تنظیمات را انجام دهیم که جازون دلمی Enter کلان‌ها به صورت چپ حرکت کنند؟

File → option → Advance → Display → Default direction:

○ Right-to-left

○ Left-to-right

boopi

من خواهم وقت Excel جاز می‌شود راست چین باشد و در برابر زرد page layout و sheet right-to-left را فعال کنیم می‌توانیم جازون

انتخاب می‌کنیم از این به بعد در برابر Excel را باز کنیم راست چین است.

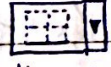
File → option → customize Ribbon ← بی سربرگ خلیه خوبار Excel پیشرفته در هم براسم
Developer ؟ الان برای حالت استمار هم کار می کنیم جاز نیست

برای دوروی پیشرفته ی Excel است

Developer اینو اگر تپا بزیند ok کنه ← بی سربرگ گسی انجام
Developer جاز می شود بی سری گامهای گسی انجام می دهه که
Excel پیشرفته استفاده می کنه

تغییر سلول های Excel ؟ هر چی می تونید قرار دهید به جز تصویر ← توی شرایط خاصه قرار می گیره اما همین جوری نه
سربرگ HOME :

گروه Font ← Fill color به پیشه انجام می دهه در سلول ها تون را رنگ کنه و می تونید انتخاب کنه چند سلول را
رنگ کنه

گروه Font ←  ← اصل Excel به جدول کشیدن است ← ساختار برای جدول کشیدن داریم :
Bottom Border

راه اول برای ساخت جدول : عقاب را کمیناز در بر بگیریم با موس ← با این سریع ← Border ← All Borders
تمام قسمت های را هم انتخاب آید بود خط ها افتد ← حالا اگر Ctrl + P بزنیم این

جدول را کپی می گیریم و پیس می دهیم روی هوائی نیست

راه دوم ساخت جدول : Home ← Border ← Draw Border Grid ← انتخاب می کنه ← به صلا بهتون
می ره حالا از این صلا عقاب را کمیناز در بر رسم کنه ← جدول را می کشد

راه سوم ساخت جدول : Border بزنیم ← کشی Draw Border
← این فقط قاب می کشه یعنی می تونه
دونه دونه با این با این خط کشی وسطش

boofi

کارتون هم در تمام نشر خاصش کنه حاصل برود

اگر جدول را کشیده و یک سطر کم نشده بود ← دوباره مدار را بردارید و اضافه کنید یا نیست

اگر زیاد کشیده بودیم Erase Border و آن را بر روی سطر یا ستون نیاز نداریم یا آنجا جدول را پاک کنیم و فقط خطها

جدول را پاک

صافانه
نوشته های داخل
کاری ندارد

در همین قسمت Border ← line color که رنگ خط ؛ line style که مدل خط

برای باز کردن سطر و ستون ← ما Access از نام ستون میگیریم جابجا کنیم

از نام سطر میگیریم بزرگ کنیم

B	A	
		1
		2

اگر روی آن نقطه ای که می خواهید بزرگ یا کوچک کنید
دوبار کلیک کنید سطر آن از روی بزرگترین ستون قبلی می شود

اینجا

C	B	A
سج	نام خانوادگی	نام
۲۴	صوری	علی
	فرهنگت	فردین

اگر نامی آمد ← به جای این که عرض ستون بزرگ کند ← ۲ بار روی سطر کلیک ← خودش میار

اتفاقی روی بزرگترین اندازه اش قبلی می شود

زمانی که شما به سطر یا ستون انتخاب می کنید اون سطر در حالت انتخاب است هر گاه می خواهید بلند و قوت انتخاب می کنید می بینید

رنگش را عوض کنید و می بینید فونتش را تغییر دهید مثلاً جا فتور بفرستید ولی وقت شروع می کنید نوشتن چیزی نوشتن

و آن وقت نوشتار را روشن می کنید هر چند خطی که می خواهید بزرگ کنید وسط چین کنید اجازه می دهی

به جا بیرون کشید ← به جا بیرون کشید ← وسط چین کنید بلند و

اگر داخل سطر هم چیزی نوشته باشد یا نشانی پاک کنید ← داده ای جدید را که وارد کنید جای قبلی می نشاند

توی Excel هر سطر و انتخاب کرده باشد تنظیمات برای هر سطر اعمال می شود

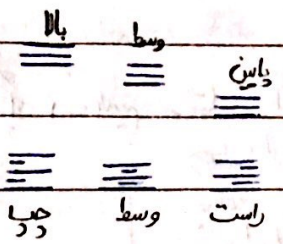
اگر من می خواهم نام نام خانوادگی و سن وسط چین باشد . باید بیایم مقایسه کنیم و انتخاب کنیم

حالا به سطر یا ستون یا اینجا یا اینجا که جدول می خواهم وسط چین وسط باشد ← انتخاب

boofi

گروه Alignment :

انتخاب این کند همی متن جدول وسط چین وسطی شود



C	B	A	
سوی	نام خانوادگی	نام	1
			2
			3

من خواهم قبل از نام بیاید
یعنی اضافه کنم

باید این کار روی ستون راست
کنیم Insert نیزند

روی ستون A راست کنیم
قبلش انتخاب می کنیم دور با
Draw Border Grid
حفظ بهشت انتخاب کنیم

سفر من خواهم اضافه کنیم
راست کنیم روی سفر
Insert

در اینجا ستون را حذف
راست کنیم روی ستون
Delete

D	C	B	A	
سوی	نام خانوادگی	نام	ردیف	1
۲۴	صوفی	علی	1	2
			2	3
			3	4
			4	5
			5	6
				7
				8

من خواهم ردیف را عمودی نویسیم
کلید

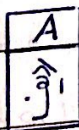
انتخاب اسلوب ای که ردیف نوشته شده داخلش

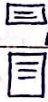
Rotate text up
orientation
من را به سمت بالا بچرخان

Rotate text Down
من را به سمت پایین بچرخان

این جا هم باید راست کنیم
مقتضی نوشتن

مقتضی کردن شود



گروه Alignment ← Wrap Text  : متناهی این جا فاصله وارد نمی کنیم البته جان مراد زاده او جانما

35	جان مراد زاده کو	مریم
----	------------------	------

نصفه و نیمه است این داخل

به یک راه استفاده از نام ستون دیگر و جابجایی یا جابجایی اندک در روی نام ستون دیگر با نام ستون دیگر در این صورت فاصله و ...

راه دیگر این که باید wrap text بزنیم : wrap text : متن را روی ارتفاع

دست این زنی

تا جایی که تمام متن بنویسد بزرگ می شود روی آن

ارتفاع که روی آن ستون جابجایی

35	اتمی جان مراد زاده کوانشاهی	مریم
----	-----------------------------------	------

قابلیت بزرگ شدن به حالت اولیه را هم دارد روشن و خاموش می شود

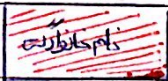
متن در این ستون را

Wrap Text. متناهی در روی این نام ستون

صورت هم ستون در این اسم همان طولانی نیست باقی می ماند

ستون مربوط به فاصله را می کشیم wrap text می کشیم چون طبعاً فاصله های این در یک جمله می آید

هر کاری که داریم می کنیم در صورت Rotate text ، قاب کشیم ، رنگ متن عوض می کنیم ، رنگ ستون هم wrap text ، وسط چین راست چین ، چپ چین ، هر یکی این چهار بکشیم در Format ما پیش داریم قالب

Format painter :  ← این ستون هم wrap text است هم متن وسط چین وسط است

آنرا این را انتخاب کنیم ← Format painter انتخاب کنیم ← پیام

رنگی که ستون دیگر انتخاب کنیم Paint بزنیم ← در متن بزنیم را هم می کشیم



هم وسط چین وسط می کشیم boopfi

هم wrap text بزنیم در متن در Format را برام این جا اعمال کرد

بیا موضوع دیگر

دوست ندارم ابراهیم متن اینقدر بزرگ نشه و جدول هم ریخت

نام خانوادگی	نام	سن
صهری	علی	24
آذربایجانی	محمد	
بامرونی اصل		
غریبانز قویوندی		
ابتهی جان	سرم	
ملازاده		
کوانشاهی		

لیست جدولی اندازه سلول همی بزرگه یعنی که چینه و...

من می خوامم فونت آنقدر کوچک نشه که این تو جایشه

کل مقاراض لیتم و صایم سلیخ تنظیمات Alignment

در این قسمت مشاهده می کنیم Wrap Text روشن

Text control است ←

- wrap Text
- shrink to fit
- merge Cells

← می خوامم wrap text ← می خوامم shrink to fit ←

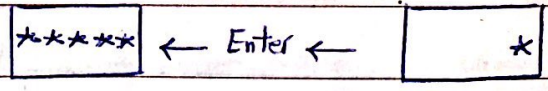
Shrink to fit: یعنی متن اگر طولانی بود به صلاح در خودش انقباض میشه و اونجا انزله که توی سلول جا بشود

فونت را تا جایی که امکان دارد کوچک و کوچک تا آن صحت که آن کلمات توی همان عرض همان ابراهیم جا بشود

سوال نیست: کدام گزینه متن را به صورت انقباضی کوچک می کند؟ Shrink to fit

سوال نیست: کدام گزینه برای جابجایی متن در سلول و آن را می کشند؟ wrap Text

یک تنظیمات انجام دهنده وقت توی اون جدول ستاره نوشتم و Enter زدم سلول پر از ستاره بشود



سوال را انتخاب می کند ← تنظیمات Alignment ← Horizontal لیست و از قسبت Fill را انتخاب می کند. ok ←

گروه Clipboard و سن ← copy ← و محتوای جاری رو paste کنیم ← 4 تا حالت paste درم

baofi

4 حالت Paste (P) = نه هان V + Ctrl است، و كود فورمتش هر جي باشه من جا Paste كرن

نگارش، فونتس، آفرمول باشه جا هر چيز دگر
 هر جي نه بجز عينا هان را Paste كرن با قالب و فونت

Values (V) = فقط اعداد قوی سلول را Paste كرن

Formulas (F) = فقط فرمول را ليك كرن جا هر چه
 Paste كرن

Transpose (T) = اگر سطری كرن كره باشه، ستونه Paste كرن

اگر ستونه كرن كره باشه، سطری Paste كرن

Formating (R) = فقط فرمت سلول را Paste كرن

صندگ، گوشه نوشتن، فونتس، كاری نلارد

نگارش سبز باشه، قالب نوشتن داشته باشه، وسط چين باشه

Paste link (N) = ليكش را Paste كرن

Sheet درست لایه و حذف کردن و این منو + بیند Sheet

تغییر نام Sheet
 راست كلیك روی Sheet → Rename → اسم را تغییر دهنه
 یا دوباره نام Sheet كرن

حذف Sheet → راست كلیك → Delete

توی این 5 تا جدول باشه:

+ تمام جدول وسط چين باشه

+ ستون نام خانوادگی Shrink to fit باشه

+ نام ردیف 4 جازون سطره پلاز سطره شود

+ تنظیمات نام دهنه نه جازون Enter نشانه

به صورت بالا صورت كرن

+ سطر 5 به رنگ "بنفش" باشه

اطلاعات بنام				
ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تخصصیات
1				
2				
3				
4				
5				

boori

جلسه دوم Excel :

تیمون : یک جدول رسم کنید به اسم اطلاعات تماس

اطلاعات تماس			
شماره تماس	نام خانوادگی	نام	آدرس
			۱
			۲
			۳
	*****		۴

+ تنظیمات انجام دهید که ستون نام به حالت wrap text درآید

+ تنظیمات انجام دهید که ستون نام خانوادگی Shrink to fit شود

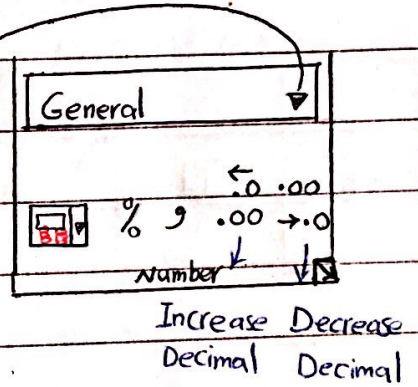
+ در این ۴ ستون پس از زدن ستاره باز شده شود

+ نام Sheet را به نام خودتان تغییر دهید

+ مسیر پیش فرض فایل D پوشه ای به اسم چهار

+ با زدن کلید Enter مکان ما به سمت چپ حرکت کند

گروه دوم number : این گروه Format می دهد به چیزی که در جدول نوشته شده است و در هر چیزی که قالب دارد یا قالب از توان یا قالب جدول



General = یعنی هر چیزی که نوشته شده همان عددی است که خالص می باشد همیشه نام

سطحی دارد حالت General این را نوشته با شش 12:35 همان

را نشان می دهد یا 1250 بتواند همیشه و در وقت صاف

قالب را تعریف می کند این ها تعریف می کند

Number : می داد عدد را تبدیل به قالب عددی کند قالب عددی

این قالب قرار می دهد به نام قالب Number به نام قالب Number

جای می دهد اعشاری ندارد یا ۲ خاص فرقی که صورت این قالب

شماره تعداد کالا
20.00

اگر از این ۲ خاص فرقی نشان می دهد یا Decrease Decimal

صفرهای جلوی عدد را کم کند

یا Increase Decimal صفرهای اعشاری را زیاد می کند

صفرهای اعشاری را هیچ اضافه ندارد

واحد پول

Currency = قالب پول است ← صادر می شود که نوشتن را با ۲۰ تا صفر جلوش به حالت اعداد نمایش می دهد چون پول هم عدد است

رقم صفری بعد از یک ریال 30,00 ریال

Accounting = واحد پول حساس است یعنی ریال 22,00

Date در دو درص حالت است

Short Date	باشد و یک تاریخ	Long Date
↓		↓
تاریخ کوتاه		تاریخ بلند
۹۸,۰۹,۰۳		سه شنبه ۳ آذرماه ۱۳۹۸

Time = قالب را به زون می برد مثلا 12:35:00

Percentage = درصدی در هر درصدی هم می دهد نسبت به (وزن اوزن) office ای است که نسبت دارد به بار صادر

مثلا اگر عدد ۲۳ باشد عدد نوشتن 23 یعنی Percentage = کلاس به فیبر یا اوزن

۲۳۰۰٪ ← فیبر

به بار صادر هم در ۲۳٪ فیبر

هیچ وقت حرفان 23 را به درصدی در هر

سیستم یا ایزوفی در هر ← فیبر ۵۰٪ اوزن در هر سال استاد ایزوفی آن دارد 2300/00٪

بازی عدد

این نسبت به office کان دارد برای 23/00٪ در هر

Fraction = صادر است یعنی

scientific = عدد گنده را تبدیل به نماد علمی می کند

1,00 E + 16

E به چیزی که بتوانش در هر صفر

E یک عدد است به توان ۱۶ صفر

برای این که از حالت نماد علمی خارج بشود ۳ را از عدد

1000000000000000000/00 (۱) قالبان را number کنید

(۲) قالبان را Text کنید

Text یعنی متن می شود در هر چیزی که

General است

(۳) قالبان را به General تغییر دهد

baopi

#####

Error عقابم است

Currency یعنی وقتها \$ می شود برای این که ریالش لند کشور ایران

این جا نشوایم رایز لند Persian ریال را انتخاب لند یا اگر بخواهیم دارم خطی از این استفاده لند

Accounting number Format

More Accounting Format

حالا اگر می خوام ریال بزنم اینم داز لند و Persian ندارد ← جای سراف

نویسین است ← یک صفحه تنظیمات داز همیشه

Symbol ریال بزنیم ریال بیاد لند

نویسین Symbol رایز لند می گیریم ریال یا Persian

Category:	Sample
Accounting	Decimal place: 2
	Symbol: ریال

ریال 23/00

Number

% ← همان درصدی رده

Comma style : ۳ رقم ۳ رقم برافون عقابم اجاره لند ← عدد بزرگ نوشته دایم برای راحت خواندنش

۳ رقم ۳ رقم جدا لند

نقد می آید اگر می خواهی ۳ رقم ۳ رقم جدا لند پس عدد است من همیشه قالب

Number

32,659,874,123/00

فایس اعداد صفت به صورت مورد نیاز :

یک اینهاست که عالم کار دارم خواهم اعداد صفت را راحت بیرونم قالب اعداد که در سیستم ما اجازه می دهند که داده ها را عوض کنیم بر اساس ضمیمه اوصاف بزنیم

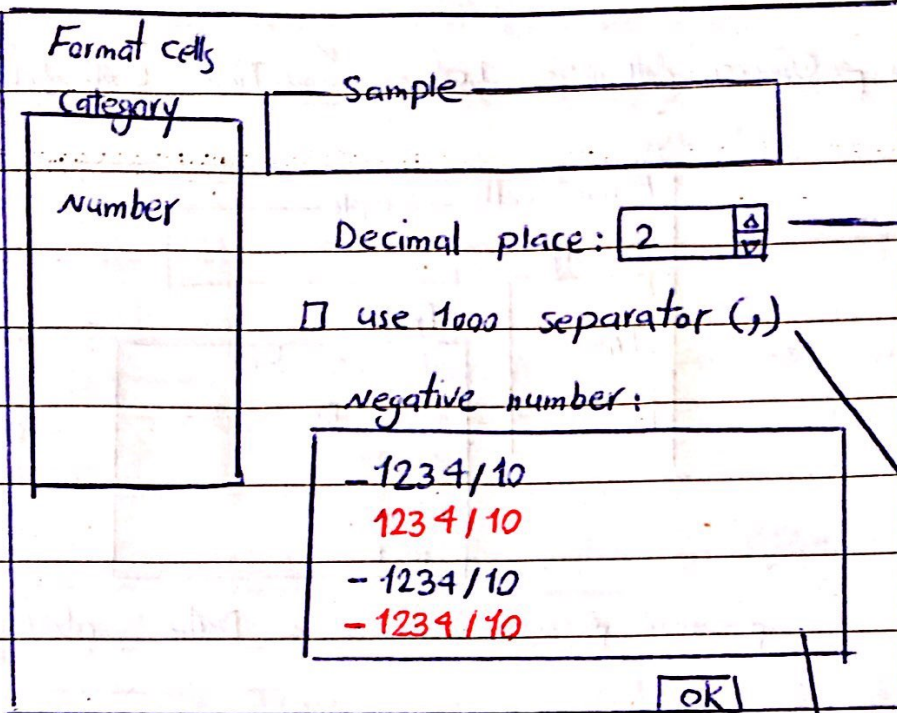
تعداد صفتی	نام کالا
12	دولا
65	خفت
-7	چاکا لند
19	تراش
-42	خفتکار

کامل بشوند را می گیریم ← تمام سراف تنظیمات گروه Number

boofi

تنظیمات آلوده number

با این منو می‌توانید به نام Format cell از Category و Number انتخاب کنید و تنظیمات آن را تغییر دهید.



می‌تواند آن را از صفر جلوی عدد را از این جایگه‌ها بگذارد یعنی Decrease یعنی اینها را صاف می‌کند روی این بستوان انجام می‌شود می‌تواند separator داشته باشد یعنی سه رقم سه رقم آن را جدا می‌کند

وقتی آن عدد را می‌نویسید یا می‌خوانید در این صورت باقی می‌ماند
 123410 ← این را انتخاب کنید از منوی آن عدد می‌نویسید

تعداد موجودی	نام کار
12	
65	
7	← وقت روشنایی صاف
19	رونگار فصول
12	نوشته 7- →

حالا این کارها را در 8- را تایپ کنید Enter کنید 8 نشان صاف روی این ستون را تنظیمات را تغییر دادیم

در صورتی که **Format cells** تنظیمات **number** در یک عالم تنظیمات برای چیزی قابل اعمال که انتخاب کرده بود

مثلاً برای قالب **Time** در صورتی که زمان را می‌توانیم به این صورتی نشان بدهیم ب.ظ و ...

Format cells	Sample
Category:	
Time	Type:
	ب.ظ ۰۱:۳۵:۵۵
	13:30:55
	13:30
	۱۳:۳۰:۵۵
	۱۳:۳۰

مثلاً برای **Date** در صورتی که می‌توانیم کوتاه بنویسیم یا بلند بنویسیم

Category:	Type
Date	14/03/2012
	۱۴ خرداد ۲۰۱۲
	14/3/2012

بسی **Currency** واحد پول ← باز هم واحد پول مشخصه (مقرر) دارد

این خاصیت در حال روی **number** کار می‌کند و از **Category** در حالت **number**

ابتدا حتماً ستون مورد نظر را می‌توانیم که اعداد نوشته نوشتیم ← **Format cells** ← **Custom** (7) اعداد خاص آبی رنگ است و برای

separator
و # # # [blue] (# و # #) ↑

این علامت است
این علامت اعداد مثبت و منفی را از این
پس از سه رقم سه رقم جدا کن
برای اعداد مثبت

علامت منفی
این خواص اعداد منفی هم قرار دارند
در خواص آبی رنگ
می‌توانیم برای اعداد منفی آبی
حالا می‌توانیم علامت‌های دیگر

توی پاورپوینت به این صورت می‌توانیم علامت‌ها
نقد می‌توانیم علامت‌ها
می‌توانیم توی پاورپوینت به این



کامپیوتر # که عدد

این جا انتخاب کرده ام بعد از حذف این رنگ داشته باشم
 بعد از حذف داخل پرانتز فاصله داشته باشم تا بعد از حذف رنگش

(-7) → (#, ##) [blue] و ###, #

این جا بعد از حذف را برنگت آید
 داخل پرانتز جا میگیره آن
 میگذرد

حالا برای این که اینو تعریف کنیم:

ابتدا داده های ستون مورد نظر را میبینیم

تعداد موجودی
12
65
-7
19
-8

در قسمت
 Type
 این عبارت
 را می نویسیم

Custom

Format cells

تنظیمات لونه Number ←
 تنظیمات لونه Number ←
 تنظیمات لونه Number ←

OK میزنیم

Format cells

Type:

#, ### و [blue] (#, ##)

Custom

OK

تعداد موجودی
12
65
(7)
19
(8)

[-, ##] [color] #, ### و [blue] (#, ##) ; "zero" و "wrong"

مثبت

مثبت

منفی

مثبت

لا مفروضه داریم به جاش zero می نویسیم

من نویسه تبدیل کنه به wrong

تغییر قالب برای مثل تعداد کالا و میخوانیم بزرگ مشخص بر جاش داریم بعد از این میایم میبینیم اولین حالت عددی یعنی مثبت داشته باشیم

نوع نوشتار قالب خود Excel است → عدد اول میخوانیم مثبت باشه حالا این مثبت را چه چیزی میخوانیم یعنی این که میخوانیم

علامت مثبت و منفی داشته باشه این، قبل از #, ## و [color] (یعنی رنگی کردن) داخل پرانتز قبل از قالب است

اما الان میخوانیم مثبت پس داشته باشه در جاش داخل پرانتز اسم رنگ می نویسیم، حتی میخوانیم

عدد مثبت بوفه داخل پرانتز

مرحله بعد تعریف لغت متغیر و جمله باشد و هرگز نباشد اصلاً رنگ نباشد فقط با صفحه داخل برانتر باشد و ...

یک قسمت دیگر هم داریم عدد صفر را وارد کنیم ← من نمیخواهم صفر 0 بیینم عدد صفر توی محاسباتم نمیخواهم داشته باشم

باشم، صخواهم "Zero" داشته باشم یا "صفر" فارسی یا هر چیز دیگری

چیزی که من خواهم برای صفر تعریف کنیم ← من خطم صفرها را میزنم لکن ← هر صفتی که من خواهم عیناً حالتی داشته باشم جایز

داخل حالت کوتیشن " بنویسیم

صفت بعدی مترج است، یعنی شماره سون تعداد بیای الا یک صفت را وارد کنیم ← صفت تبدیل همیشه به این نام

"wrong"

← توی این حالت بنویسید اشتباه است یا هر چیز دیگری

این تعدادی که نوشته شده در جدول که Number تعریف کردیم

<p> ("wrong" و "zero" و (#, #) [blue] و # # # و #) مترج صفر اعداد صفت اعداد مثبت </p> <p> این حرفا که در برنامه تعریف شده و طراحی شده که اوقات مثبت بعضی متغیر توی بعضی چیزها صفت </p> <p> * حالتی که در برنامه تعریف شده در نوار فرمول بالا اصلاح را نشان می دهد </p>	تعداد وجودی	تعداد وجودی
	12	12
	wrong	صعد
	(7)	-7
	zero	0
(8)	-8	

ساعت سیستم را می بیند یعنی در این حالت این ساعت را تغییر می دهد ← Ctrl + shift + [: ;]

ق.ب 11:16

Ctrl + [ک و] ← تاریخ سیستم را نشان می دهد ← 01/12/2019

Ctrl + shift + @ ← کتاب ساعت را می بیند ←

boofi ← Ctrl + shift + @ ← 12:00 ق.ب 12:00

Ctrl + Shift + # ← قالب تاریخ را می‌دهد. Date

Ctrl + Shift + # ← 120113

Ctrl + Shift + # ← ۰۸/۰۱/۲۸

گزینه Conditional Formatting

ابتدای سری عددی بود که تکلیفی هم داشته باشد.

در دوران گذشته در Highlight Cells Rules

حالا حالتی که کند. سلول‌ها رنگ‌دارند و تمام این‌ها همان جزو آن صورت حساب می‌شود.

مثلاً فکر کنید این اعداد تعداد فروش یک سری بازار را بدهد من می‌خواهم بدانم که جایی که ۵۰ یا سود داشته‌اند در هر سری به رسم ۵۰۰ تا داده داریم راحت بچه‌ها تو سوار تویش می‌کنند نیاز داریم حالتی که کند راحت باشد می‌خواهم سراغ

Conditional Highlight cells Rules

۳۲
۴۵
۱۷
۴۵
۷۴
۲۸
۱۹
۳۲
۷۴
۱۹

Greater Than... : بزرگتر ← در این قسمت مساوی ندارد یعنی اگر بزرگتر 50 خود را را می‌گیرد

Less Than... : کوچکتر

Between... : بین

Equal to... : مساوی

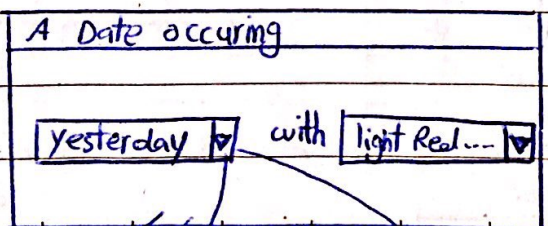
Text that contains... : شامل اسم می‌باشد ← امیر علی
عده رفقا
صورتی

(گزینه که شامل باشد دنبال هر اسمی بگرد که تویش می‌باشد یا مثلا دنبال شرکتی گردیده است گوش ذهن داشته باشد هر چه شامل ذهن می‌شود)

A Date occurring... : یک تاریخی و شما سلول‌ها این تاریخ ورودی این‌ها را

(است که همه تاریخی‌های یک روز را می‌بیند)

که بزرگ این باز می‌شود



خودش تاریخ ندارد طرز رنگ نسبت به آن تاریخی که وارد کردیم می‌کند به گوش

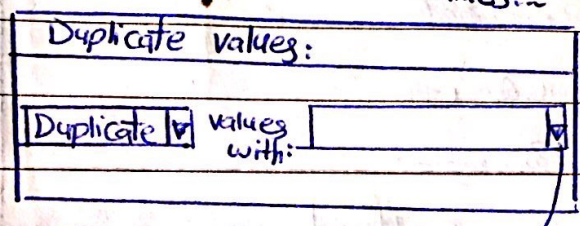
شماره را بزرگ ← دیروز امروز فردا - هفت روز گذشته - هفته گذشته و...

boofi

Duplicate values : مقادیر تکراری را انتخاب می کند
 انتخاب کند و می تواند با حالت اولی

استاد محاربا
 قافون
 : Duplicate values

Duplicate Values... ← Highlight cells Rules ← Conditional Formatting



- 32
- 65
- 87
- 65
- 74
- 28
- 19
- 32
- 76
- 19

حالت تکرار شدن چگونه جلوش انتخاب کند و مرتب باشد

قرمز باشد متن قرمز تره

- light Red Fill with Dark Red Text = قرمز باشد متن قرمز تره
- Yellow Fill with Dark yellow Text = سبز باشد متن سبز تره
- Green Fill with Dark Green Text = سبز باشد متن سبز تره
- light Red Fill = فقط رنگ قرمز روشن بشه
- Red Text = این حالت ندارد → فقط نوشته قرمز شود
- Red Border = فقط قاب قرمز
- Custom Format... = چون حالت متن ندارد

Custom Format انتخاب کرده ← Fill ← رنگ پیش انتخاب کند

این جا چه می تونیم Font
 در سبک Font

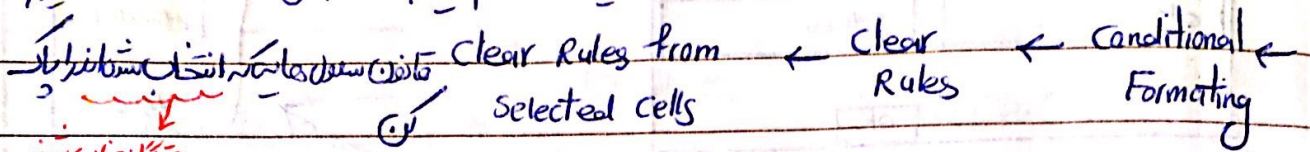
Italic
 بعد از تکراری بشه این حالت صفا
 بعد از تکراری مثل اینکه نوشته می شوند

قانون Greater Than و Less Than به ترتیب استون :

روی داده ها چنین قانونی تعریف می شود یعنی این اعداد تعداد فرمت های باز برای این قانون است زیرا ما با فرمت پیوند
 من اعداد این باز برای این فرمت تعریف شده که استخراج کنیم
 به قانون که تعریف کنیم اگر برای ۵۰ تا فرمت پیوند تعریف شده که می توانیم بهشت یا باشت بریم
 به این درم ۲ تا قانون به بی بی یک سلول یا استون تعریف می کنیم

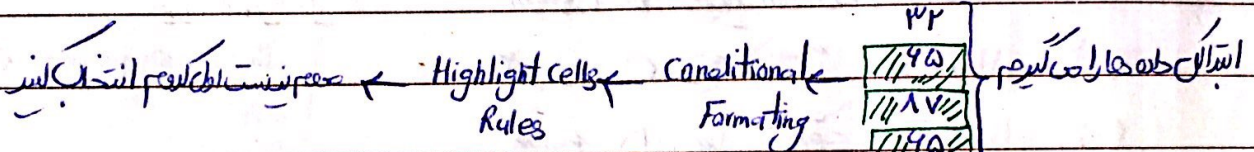
پایه قانون قانون از استون :

الان این جا به قانون تعریف درم قانون Duplicate ، درم می توانیم این باشد که کل داده های استون می گیریم



حالا من خواهم از اول شروع کنم و به قانون وارد کنم :

می توانیم تعریف کنیم که زیر ۵۰ تا فرمت پیوند تعریف شده تعداد بیشتر از ۵۰ تا بیشتر



۳۲
۱۹
۱۸
۱۷
۱۶
۱۵
۱۴
۱۳
۱۲
۱۱
۱۰
۹
۸
۷
۶
۵
۴
۳
۲
۱

Greater Than

Greater Than

50 with: Green Fill

OK

بیشتر از ۵۰ تا فرمت پیوند یا بزرگتر از ۵۰ تا بیشتر
 ok میزنیم

less Than... ← دوباره تعریف همین جا ←

less Than

20 Red

ok

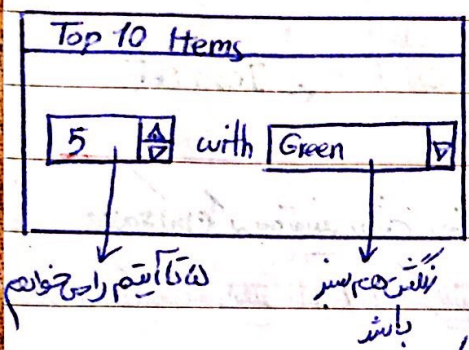
کوچکتر از ۲۰ تا فرمت پیوند یا کوچکتر از ۲۰ تا بیشتر
 ok میزنیم

بدین صورت ۲ تا قانون را برای ما استون تعریف کردیم

boop!

بین ترتیب چند قانون را برای یک سلول تعریف کردیم به عبارتی به عنوان یک قانون → در صورتی که در سلول ما یک قانون داشته باشیم هزارتا می توانیم
 (لکه) قانون را در آن همون به روزی که ما قانون مختلف می دهیم.

Conditional Formatting ← Top / Bottom Rules : مثلاً ما که می‌خواهیم از هم بیشتر هستیم را به هم نشان می‌دهد
 یعنی P. مثلاً ما که از صدای بالا را می‌بینیم... Top 10 Items انتخاب می‌کنیم ←
 آدای بیشتر از صد



صورتی که این ۵ تا بیشتر از صدای این ستون هستند → اگر بیشتر از صدای نشان داده می‌شود نشانی از صدای بیشتر از صد

مثلاً جدولها
 نشان داده می‌شود و در هم و در هم مشخص می‌کنند
 نشان داده می‌شود از هم بیشتر از نسبت
 به آن شروع می‌کنند نشان دادن

Top 10% ... = ما در صد بیشتر از آن صد
 Bottom 10 Items ... = ما که کمتر
 Bottom 10% ... = ما در صد کمتر
 یک میانگین خوشی می‌گیرد
 یعنی اگر در خوشی میانگین حساب می‌کنند

میانگین : اگر در صد بگیرد

میانگین : در نظر این مفهوم : ←

32
65
78
65
74
28
19
32
76
19
12
3

میانگین : میانگین
 Average: 42.6666...
 Count: 13 (تعداد عددها)
 Sum: 512 (جمع اعداد)

Above Average = بیشتر از میانگین ← مثلاً میانگین 42 است عددهای بیشتر از آن مثلاً 56 - 78 و ...
 Below Average = کمتر از میانگین ← عددهای کمتر از میانگین مثلاً 12 - 19 و ...

Conditional Formatting ← Data bars : صادر
معمولاً نسبت به عرضی که روی جدول است میامد فقط در صورت
موسسه روی آن فضا

این حالت های آماده دارد

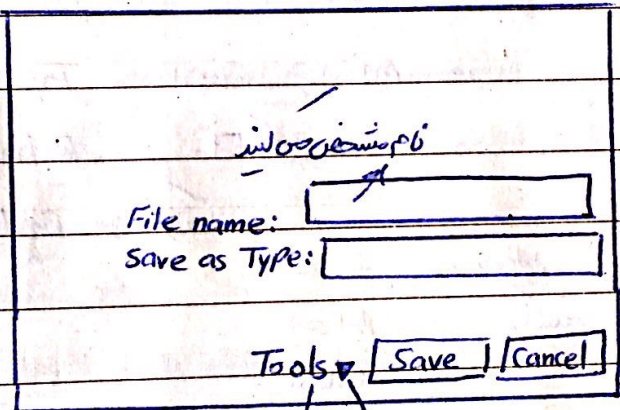
در رنگ بندی دارد

Color scales ← طیف رنگی می دهد آنکه سفید بیشترین مقدار را دارد آنکه سیاه کم است یا برعکس

Icon sets ← بجای رنگ نشانه ها می دهد

save کردن که می تونید روش رمز نگذارید :

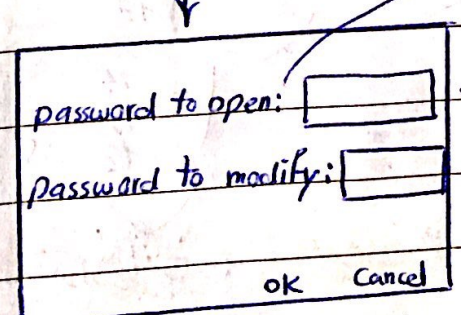
وقتی که می خواهید فایل را بسوزانید وقت می خواد مسیر انتخاب داشته باشید که کجا ذخیره بشود



گزینه های Tools کار می بای می نامند آنها
power point - Access - Excel - word

و می تونید برای باز کردن و دیدن فایل
سوزانید تا دیگر کسی نتواند آن را رمز گذاری کند
جایز می تونید و می تونید رمز گذاری کنید

General options



اینجا می تونید password بذارید
password برای باز کردن می تونید بذارید
password برای ادیت می تونید بذارید
یعنی هر دو می تونید بذارید و این می تونید
که می تونید برای باز کردن سوزانید یا ادیت

توی تونید ببینید که می تونید سوزانید یا ادیت کنید

boofi

ماہین open والانتخاب من لیسف رضی رضی رضی ← ok ← دوباره رضی رضی ← ok ← save

حالا بروم روی این فایل لیسف لیسف از جدول رضی رضی خواهر

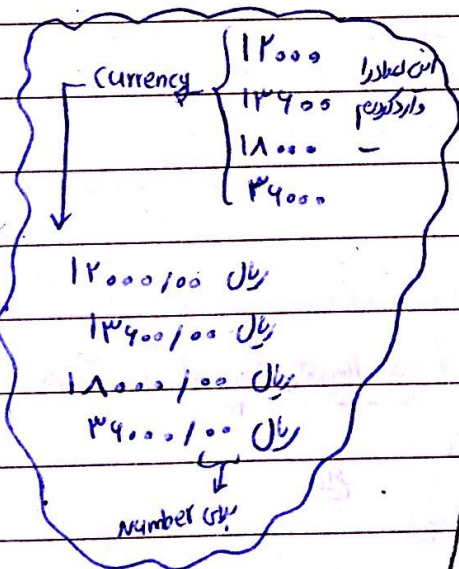
Excel جمله سوم

فالتو فروش				
ردیف	کام کالا	تعداد فروش	قیمت فروش	مجموعی اینبار
۱	صدا	۴۱	۱۲,۰۰۰ ریال	-۲ ← (2)
۲	تراش	۱۳	۱۳,۴۰۰ ریال	۱۲
۳	پاک کن	۸	۱۸,۰۰۰ ریال	۹۰
۴	غذایک	۱۹	۳۴,۰۰۰ ریال	۵۱

کتابتین را عوض کن ← Currency من لیسف

که ریال بیارن جیوش (۱۲,۰۰۰/۱۰۰ ریال)

این ۲۴ من لیسف را Decrease من لیسف



من این ستون را هم انتخاب من لیسف

number من لیسف تنظیمات

Custom ← من لیسف type

من لیسف نوع را تغییر من لیسف

#, ##, ###; [green] (#, ##)

علامت را داخل تراش و سبز رنگ بکن

ok ← داده من لیسف بین من لیسف (2)

من خواهم ببینم کدام کالا بیشتر از ۵۰ تا فروش داشته و رنگش سبز من لیسف

Conditional ← Highlight Cells Rules ← من لیسف انتخاب

Greater than ← 50 ← رنگش سبز ← ok

تعداد من لیسف جا من خواهم ببینم کدام کالا بیشتر از ۵۰ تا فروش داشته و انتخاب

less than ← من لیسف کمتر ← ok

boofi * حالا این ستون برایش این قانون تعریف شده کمتر از ۱۵ فروش شود بزرگتر از ۵۰ بیشتر شود پس اگر داده ما انسابه وارد کردیم باقیم

و با اینکه دوباره علامت را رنگ عد کمتر از ۱۵ فروش شده عدد بیشتر از ۵۰ بیشتر شده چون قانون تعریف شده.

اندازه‌گیری سطر و ستون و sheet

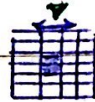
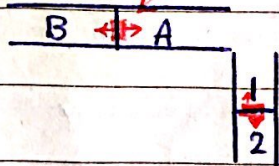
گروه Cells ← Insert و Delete و نسبتاً توضیح داریم

کار کردن سطر و ستون و sheet و cells

سربرگ Home

گروه Cells ← تنظیم Format

مقتباً عرض و ارتفاع سطرها را این جوری جا بجا کنیم



و این صوری یک sheet را باز می‌کنیم

و یک فضای را انتخاب می‌کنیم و خواهیم

همه‌شون هم عرض و ارتفاع داشته‌باشند

یعنی تنظیم دونه دونه جا می‌زنیم پس تمام از فرمت استفاده می‌کنیم

ابتدا تغییرات می‌کنیم

Row Height... و ارتفاع سطر

ارتفاع سطر در خنجر % یا سانتیمتر

Row height:

Format

Column width...

عرض ستون

Column width:

در باره تمام آن‌ها
عرض و ارتفاع
یک مقدار دومی آورده

در صورت Format → AutoFit Row Height و AutoFit column width ← این روشی word خوانده

ارتفاع بر اساس نوشته زیاد رفته

حین که کار می‌کنیم نویسی بیشتر خوشش کنی یا نه

Hide
پنهان کردن سطرها و ستون

Hide & unhide Format

- Hide Rows ← سطرهای انتخاب شده را پنهان کند
- Hide columns ← ستونهای انتخاب شده را پنهان کند
- Hide sheet ← Sheet را پنهان کند
- unhide Rows ← سطرهای پنهان شده را برگرداند
- unhide Columns ← ستونهای پنهان شده را برگرداند

راهنمای مخفی کردن سطرها و ستونها و روی جداول و روی جدولها راست کلیک ← Hide را بزنید

	C	B	A	
				1
				2
				3

راست کلیک ← Hide

راست کلیک → Hide

	C	A	
			1
			3

حالتی برگردانیدن این کار را کنید همان بسط این و در این صورت پنهان کردن وجود دارد

Format → Hide & unhide → unhide Columns
Format → Hide & unhide → unhide Rows

پنهان کردن sheet

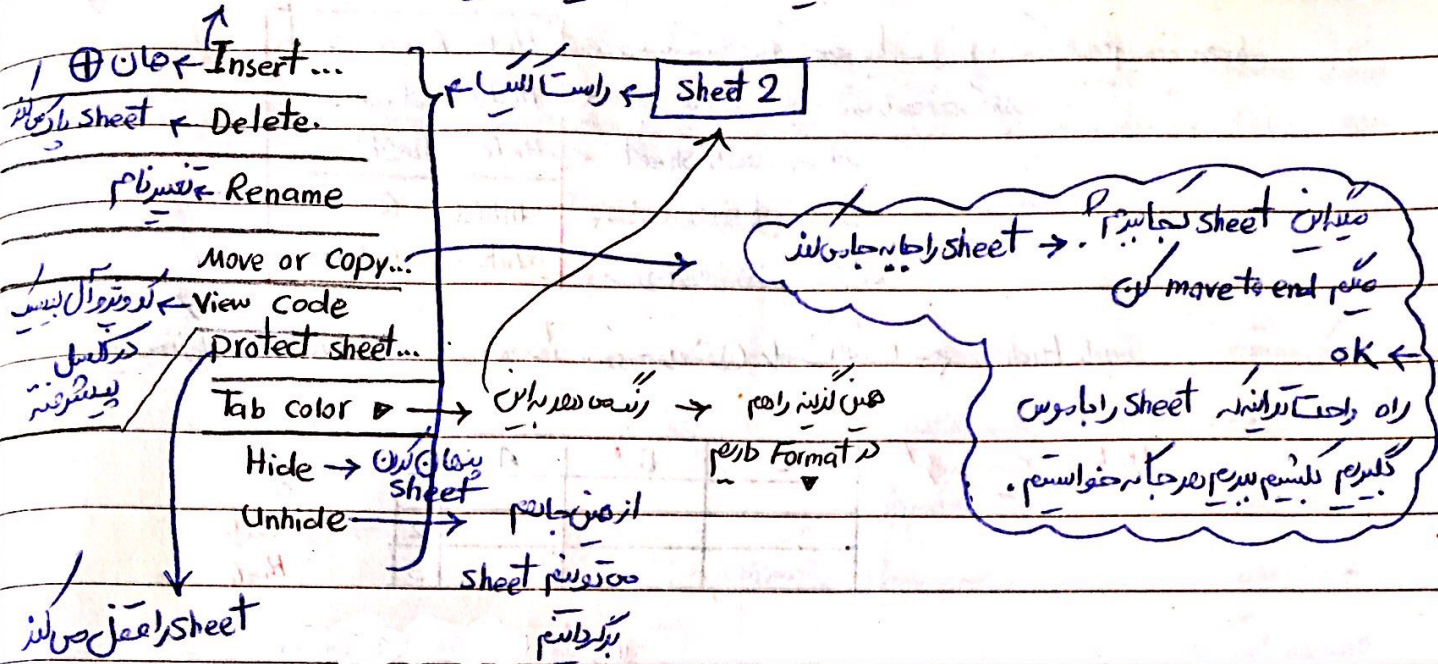
روی sheet راست کلیک کنید → Hide (پنهان)
روی sheet راست کلیک کنید → unhide (بازگردان)

unhide	? x
unhide sheet:	
Sheet 2	////
	OK

OK ← بویا بزنید

work sheet باز نموده
ok

* راست‌الکتاب روی sheet یک سری از اینها دارد 8 sheet جدید باز می‌کند



مکان sheet بجایگزین
→ sheet را جای جدید
move to end
OK
راه راحت‌تر اینست sheet را با موس
گیریم بکشیم بپریم در جای که خواستیم.

برای حذف کردن sheet :

راست‌الکتاب روی sheet ← protect sheet

password to unprotect sheet:

1 2 3 4

Select locked cells

Select unlocked cells

Insert column

بر روی این جا
باید بدهیم
لحظه دسترسی را بدان
فردی هست که روز ندارد
هر کسی که دسترسی می‌دهد
یک سری از اینها یعنی اجازه می‌دهد
کار را به کسی می‌دهد

این برای این است که وقت
هنگام ایجاد بیند تفاوتی است
بعد فقط ببیند روی sheet
جایگزینی

مثلاً از این Insert را اجزا هم فقط بتونه ← Column اضافه کند

تغییر کردن هم ← OK ← روز را دوباره برگردان ← OK

حالا با هم روی این sheet هم می‌توانیم ما قفل است و خاصش است

فقط Insert می‌تواند Column روشن است

فقط Insert columns روشن است Insert Rows هم خاصش است

هیچ‌کدام را اجازه نمی‌دهد دوباره جابجا کنیم از حالت خارج شود؟ راست کلیک روی sheet ← unprotect sheet
 و فراموش نکنیم ← OK می‌کنیم ← هر چه می‌خواهیم سربرگ‌ها روشن می‌شود

Format		تزیینی
Cell size		له شو جان
Row Height...		
AutoFit Row Height		
Column width		
AutoFit column width		
Default width		
Visibility		
Hide Rows	← Hide & unhide	
Hide Columns		
Hide sheet		
unhide Rows	organize sheets	
unhide Columns		Rename sheet
unhide sheet		move or copy sheet
Protection		
protect sheet...		
lock cell		
Format cells...		

Comment گذاشتن روی سلول % یک یادداشت روی سلول می‌گذاریم

فایده فروش

راست کلیک ← Insert comment ← یک کار باز می‌شود که در آن یادداشت بنویسیم و همیشه گوشه بالای آن سلول صاف قرار می‌گیرد

فایده فروش شایسته
اطلاع تحریر

بیرون که راست کلیک این حالت می‌شود

boofi

حالا با موس بیاید روی این سلول کامنت را می‌بینیم و در بک‌گرند می‌رود

برای پرینت گرفتن هم قبلاًش جا بردستور بدی که کامنت پرینت بشه داشته. توی حالت عادی پرینت نمی شود
از کجا من فهمیدم سطله ها کامنت دارند؟ روش مثلث قهوه ایست.

حالا راست کلیک روی سطله که Comment دارد من لینک ← Delete comment کامنت را پاک می کند

Edit comment ← استیکر لینک من داخل کامنت را

بهای مواقعی که یک چیزی را اشتباه وارد

کردم.

Show/hide comment ← که نیند کامنت هوش نشان می دهد
ثابت می شود

دوباره نزنه بوی کرده به حالت قبل که جا

حوس با لینک رفتی روش کا نشان بعد.

من خولعم کاری نکردم

صفحه که باز شد این

Comment را ببینم

نه این که هر بار پیام با موس

روش

گروه Editing ← Clear : فضا را پاک می کند چند حالت دارد

Clear All ← هر چه که بود پاک می کند خط و من و فرمت و همه چی

به سطله حالت عادی از هر چیزی بهت می رسم

Clear Formats → فرصت با این
و کامنت

فقط Format را پاک می کند

من که گفتم که از صفت قهوه ای که در صفت سبز داخل براتر عزیز بود
پاک می کند

رنگ از چین راست چین وسط چین هم پاک میشه

هم پاک می شود بجز عدد ها و حروف داخلش

Clear contents ← محتوی را پاک می کند ← بعد داخل سطله ، حروف پاک می کند

ولی فرمت اسرچاش است یعنی اگر عدد صفت ۲ -

بسم بپرسته (۲) چون فرصت را پاک نکرد

مثلاً فرصت صفت فروش

بیسول را
Clear Content

لینک ← شماره ۲۵۰۰۰ بنویسم ← Enter ← پاک ۲۵۰۰۰

چون اون فروشش Currency بوده پاک شده

Clear comment: (هنگام راست کلیک روی سلول‌ها Comment داشته Delete می‌کنیم)

Clear Hyperlinks: (همین کار را می‌توانیم با راست کلیک هم انجام دهیم)

راه اول فیلتر کردن:

در یک sheet در این جدول را رسم کنید: ۲ تا فاصله بگذارید و ۲ تا محاسبه برای بنویسید. فیلتر کردن:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تخصصات
۱	مریم	قاسمی	۲۴	دیپلم
۲	آرش	هراتیان	۲۵	ارشد
۳	فریبا	فرهانی	۱۹	کارشناسی
۴	سمر	عزیزی	۲۹	ارشد
۵	شای	قاسمی	۴۴	کارشناسی

من می‌خواهم ببینم که این افرادی که در سن ۲۵ و بیشتر از ۲۵ سال هستند. باید بتوانیم روی قسمت Condition Formatting

می‌خواهم فقط ببینم یعنی افرادی بالای ۲۵ سال را فقط می‌توانیم داشته باشیم

از فیلتر استفاده می‌کنیم و برای سوال کردن فیلتر جدول ۲ راه داریم: ۱- روی سلول‌های جدول کلیک می‌کنیم و از سر تا سر Filter را می‌زنیم (در تب Home) Filter را می‌زنیم ← تا جدول‌هاش روی header می‌آید قرار می‌گیرد Filter

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تخصصات
------	-----	--------------	----	--------

نکته: داشتن header برای این کار ضروری است

28
7
15
65
9

چون ما این‌ها را می‌بینیم: 28 ← روی سلول‌ها کلیک می‌کنیم ← Filter را می‌زنیم یعنی صورتی می‌شود: 7, 15, 65, 9

۲۸ را هم جزو header حساب می‌کنیم → سر برداشتن header داشتن

۲- راه دیگر این است که: روی قسمت این جدول کلیک می‌کنیم ← **Ctrl + Shift + L** می‌زنیم

boofi

حالتی خواهیم بسازیم که بیشتر از ۲۵ ساله و تنها فیلتر کنیم ← در هر سطر یک سوال (سین) ← سین

این صفحه مجاز می شود ← Greater Than Or Equal To ← Number Filter

show rows where:

سین

is greater than or Equal	<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

ok

ok ← فقط بالای ۲۵ ساله ها را نشان می دهد

حالا اگر نخواهیم ← مثل Access نیست بریم فیلتر خودمون کنیم البته می تونیم فیلتر خودمون کنیم یعنی اگر در حالت اولی

فقط می بینیم این که اولی کاملی داریم از این می بردیم

✓ (راه دیگری دارد ← برای خاموش کردن فیلتر و بستن فیلتر ← نشوی) سین باز می کنیم ← select All

می بینیم ← ok می کنیم ← به صورتی که

حالتی خواهیم بسازیم که نامی بسازیم و صدانشون ارشد است و فیلتر کنیم: کاربرد

نام خانوادگی ← Equals ← Text Filter

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نام خانوادگی	<input checked="" type="checkbox"/>	تخصصات	<input checked="" type="checkbox"/>	سن	<input checked="" type="checkbox"/>	نام خانوادگی	<input checked="" type="checkbox"/>	نام	<input checked="" type="checkbox"/>	رتبه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			دیپلم		۲۲		قاسمی		۱			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			کارخانه		۲۴		قاسمی		5			

ok

حالتی که می بینیم چه باشد P کاربرد ← تخصصات باز می کنیم

Select All

دیپلم

کارخانه

از همین جا استفاده می کنیم

تیب select All

تیب کارخانه می بینیم

ok می کنیم

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تخصصات	<input checked="" type="checkbox"/>	سن	<input checked="" type="checkbox"/>	نام خانوادگی	<input checked="" type="checkbox"/>	نام	<input checked="" type="checkbox"/>	رتبه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کارخانه		۲۴		قاسمی		۵			

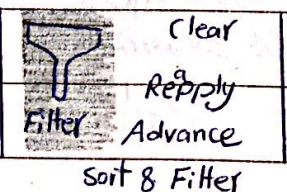
حالا فرض کنید می‌خواهیم از حالت فیلتر به از آخرین اول برگردیم یعنی ابتدا لستوی تحلیلات باز کنید **Select All** را بزنید
 بعد از آن هر بار که می‌خواهید از حالت فیلتر به از آخرین اول برگردید **Select All** را بزنید تا تمام سلول‌ها را بزرگوارند
 به این موقع فیلتر کردن از اول به آخر با موقع بزرگداشت از آخرین اول.

راه دوم فیلتر کردن
 تا این حالت به راه برای فیلتر کردن بود و این راه دوم دسترسی وجود دارد.
 راه دومی برای فیلتر کردن:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تحصیلات
۱	مریم	قاسمی	۲۴	دیپلم
۲	آرش	هراتکن	۲۵	ارشد
۳	فریا	فرهنگان	۳۲	کار دات
۴	سحر	عزیزی	۲۹	ارشد
۵	شادی	قاسمی	۴۴	کار دات

اول اینو بنویسید (معمولاً بنویسید)
 اصلاً تا هم نیست نوشتن تا بنویسید

نام خانوادگی
 قاسمی
 در این کاره سعی کنید از خاندهای جدول لست را فیلتر کنید
 حالا جدول را جابجایی کنید
 در این کاره سعی کنید از خاندهای جدول لست را فیلتر کنید
 حالا جدول را جابجایی کنید
 در این کاره سعی کنید از خاندهای جدول لست را فیلتر کنید
 حالا جدول را جابجایی کنید



Filter the list in place

list range:

Criteria range:

ok

می‌بینید فیلتر رو نوشتن با علامت سرخ Advance می‌زنیم
 صفحه‌ها را جابجایی می‌کند و اول این جدول است
 در این کاره سعی کنید از خاندهای جدول لست را فیلتر کنید
 حالا جدول را جابجایی کنید

boofi

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تحصیلات
1	سید	قاسمی	۲۴	دیپلم
5	شاهی	قاسمی	۲۶	کارانه

حالتی که اساسی در قانونی فیلتر کنیم؟ در آنجا به پنج مانع این جا است یعنی قوی Criteria

نام خانوادگی را بشود خوش آدرسی را وارد کرد ← ok ← یعنی نویسنده جدول باید نویسنده قانونی این سوالی کلمات

نام خانوادگی
قاسمی

فقط قاسمی ها را صاف کرد. برای بزرگ کردن از این حالت همان سربرگ Data ← Clear را بزنید دوباره در جدول

میخواهیم حالتی که این

حالا چون کمالی های سربرگ جدول هم رفت این بار سربرگ وسط جدول است ← Ctrl + Shift + L بزنید تا فیلتر بار روی سربرگ های جدول بیفتد

جدول

باز هم رفت این جا سرهای جدول در یک راستا نباشند

نام خانوادگی	سن
قاسمی	< 30

طراحی کنیم

روش: روی این جدول کلیک کنیم ← سربرگ Data ← Advance

list range:	\$D\$2:\$H\$7
Criteria range:	I

ok → مانع نام خانوادگی های قاسمی و سن که بیشتر از ۳۰ سال

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تحصیلات
1	سید	قاسمی	۲۴	دیپلم

بازه دیگر برای فیلتر کردن ← اسلایسر : اسلایسر وقتی اتفاق می افتد شما داده تان را فرصت خیلی بیشتر ببینید . یعنی می تواند ما الان این جدول که کشیدیم از نظر خودمان جدول اما از نظر Excel این جدول نیست یک تابلو که شما حفظ کردید دویش دارید داده می نویسد یعنی : اگر در یک سلول همین جدول الیغون یک Enter بزنیم که داسی یعنی اینو میسوم صادر این در صورتی که من استفاده این وقت Enter زدم برگردید بیاد رو برنمای من داده را بنویسیم دوباره Enter زدم برگردید بیاد این . حالا Tab بزنیم الان نگاه از جدول رد میشه اینطوری این که این جدول نیست من اول از نظر ما باید خود داده را تبدیل کنیم به جدول

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تخصصات
1	مریم	تابعی	۲۴	دیپلم
۲	آرش	حاجتانیان	۲۵	ارشد
۳	فریبا	فرهانی	۱۹	کاروانت
۴	سحر	عزیزی	۲۹	ارشد
۵	شادی	تابعی	۴۹	دیپلم

← انتخاب روی جدول از سلول های جدول کلیک کنید ← صورتی بیاد ← Insert

Table من زنیم حالا جدول بهیست صورتی
Ctrl + T من زنیم

⇒ من ضمیمه فرمت
Table بهیست بیاد

Create Table: ? x
where is the data for
your Table ?
= \$D\$2: \$H\$7

my Table has headers

OK Cancel

وقتی این پنجره باز میشه به سمت چپ می که دارد این که
حالا باید جدول شما خوش header دارد اگر اینو

تایم براری یعنی من جدول بدون header نوشتم و خوشش میارم بهر بلوق header بالاش من سازد که یکی این که کامل این داشته
باشه منضمه که همین مقایسه

OK من کنم ← وقتی OK من کنم صادر جدولش می کند برایش سربرگ TABLE باز من شرط خود جدول کامل

Tools (حتی اگر از قبل Ctrl + Shift + L نزنه باشه این جا خوشش کامل را دارد برای فیلتر کردن) و

و حالا منضمه در سربرگ Home از گزینی Formatas استفاده کنیم
Table



در سربرگ Design ای که در TABLE است باز شده صورتی یک رنگ میباید این را عوض کنیم سربرگ منضمه سر صفحه است

رنگ منضمه شکل منضمه

← حالا که بهیست خاصیت Table باز ← اگر بیسیه آخرین سلول جدول Enter بزنید صادر میاید دوباره ولی

boofi

اگر Tab بزرگ صادر کند جدولی را می توان به جدولی دیگر اضافه کرد

ردیف	نام	ناخالصی	سنگ	تخصیص
۱	صوم	قاسمی	۲۴	دیوم
۲	آرش	هولتان	۲۵	ارشد
۳	زهرا	نورانی	۱۹	کاروان
۴	سحر	عزیزی	۲۹	ارشد
۵	شادی	قاسمی	۲۴	کاروان
۶	مهرا	ناتقی	۲۹	دیوم

اینجا یک Tab بزرگ
ماریک بطوریکه درست می ماند

سین برای هر Tab ای که در جدول آخر قسمت باشد
فیلتر کردن هم می تواند دوباره از همین قسمت باشد
Text Filter

جایگاه این جدول بنویسید ← نام خانوادگی ← روی این جدول کلیک ← Advance ← Data

در قسمت Criteria این قرار دهید ← ok

این هنوز با Table می تواند همان کارهای قبلی را بکند ← اما می تواند از آن چیز بهتر استفاده کند به اسم استایلر
استایلر فقط وقتیه که جدولی در قالب Table باشد

بجایگاه ← وقتیه که جدول رو می بینید ← در TABLE و Design Tools
Insert slicer
یا سلیسر ← Insert Filters ← سلیسر
slicer

انتخابش کنید ← این صفحه باز می شود

Insert slicer ? x

ردیف

نام

نام خانوادگی

سنگ

تخصیص

ok

می تواند به صورت خطی فیلتر کند ؟ من می توانم
بجایگاه نام خانوادگی فیلتر کنم

ok

از حالت فیلتر خارج می کنند

دنبال فاصله قاسمی کار کنم روشی که ایستیم فقط قاسمی ها را می دهیم
 خادوش می شوند
 روی هر کس ایستیم فیلترش می آید

نام خانوادگی
عزیزی
قاسمی
فرهانی
قاسمی
هراتیان

حالتی که در آن فیلتر فاتی هم نشه در اینان اصلاح می کنیم ← (مبارکین جا آنا هراتیان کارم قاسمی کارم
 فرزندان بهر طرفم عزیزم بهر طرفم

Tab می زنی بهر نفر لا بهر اضافه می کنیم ← خواندن slicer در Refresh می شود با update کردن جدول

ردیف	نام	نام خانوادگی	سن	تخصص
۱	ریم	قاسمی	۲۴	دبیر
۲	آرش	هراتیان	۱۶	ارشد
۳	فریا	فرهانی	۱۹	کاروان
۴	سحر	عزیزی	۲۹	ارشد
۵	شادی	قاسمی	۲۹	کاروان
۶	سحر	هراتیان	۲۹	دبیر
۷	درویش	عزیزی	۲۹	کاروان

نام خانوادگی
عزیزی
فرهانی
قاسمی
هراتیان

عزیزی فیلتر می کنیم ← خوشی داشته باشیم update کردن

از حالت فیلتر خارج می کنیم

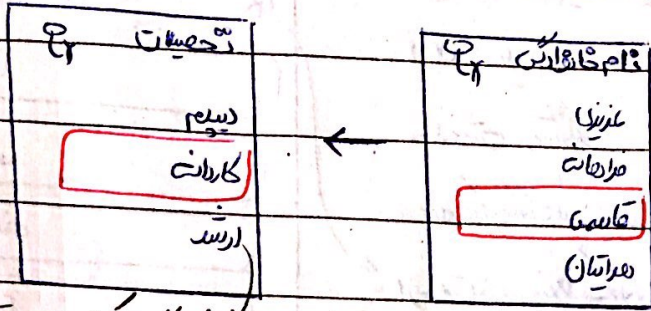
حالتی که در آن بهر این نظم فاصله فیلتر می کنیم ، بهر این نام فاصله قاسمی را که فیلتر می کنیم بر اساس جدول کاروان اش
 هم فیلتر می کنیم (از این قاسمی ها کاروان داریم پس بهر این slicer دگر جاز می کنیم ← تخصصات را می بینیم)

تخصصات
ارشد
دبیر
کاروان

ok ← slicer می بای تخصصات را جاز می کنند

baofi

تعمیر و تعمیر slicer در صورتی که در صورتی که از نمودار

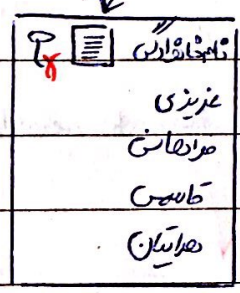


حالتی که در آن فیلترها را می‌توانیم تغییر دهیم

لازم است که در صورتی که فیلترها را

تغییر دهیم در آنجا کار داریم / می‌توانیم فیلترها را تغییر دهیم

multiple را در انتخاب می‌کنیم و در آنجا فیلترها را انتخاب می‌کنیم
 با multiple انتخاب می‌کنیم
 روش کار: ابتدا عربی را انتخاب می‌کنیم و بعد multiple
 در آنجا فیلترها را انتخاب می‌کنیم



multiple داشته

آخرین فیلترها را می‌توانیم تغییر دهیم: Home : Find & Select : Go To special

Blank در آنجا می‌توانیم تغییر دهیم

فیلترها را می‌توانیم تغییر دهیم

Blanks ← Go To special ← Find & Select
 حالتی که در آن فیلترها را می‌توانیم تغییر دهیم

Sheet را می‌توانیم تغییر دهیم

فیلترها را می‌توانیم تغییر دهیم
 از روی خود عدد 1 تا 6 روی اسلایدر تغییر دهیم
 با اسلایدر 1 تا 6 در صورتی که از روی خود اسلایدر 1 تا 6
 D می‌توانیم تغییر دهیم

	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ctrl + T = Table

این ستون حذف شود
↓

«چشم چهره»

نام کالا	تعداد	قیمت	قیمت آن	موجودی	+ ستون دوجوی ایجاد می کند داخل برآیند
لبون	۲	۳۹,۰۰۰ ریال		۱۸	و به رنگ زرد باشد
شکاب	۱۸	۴۵,۰۰۰ ریال		-۳	#, ## ; [yellow] (#, ##)
زیر دست	۵۲	۹۲,۰۰۰ ریال		۷۴	+ با استفاده از اسلایسر کانا های لبون
چغندر	۱۴	۷۹,۰۰۰ ریال		-۸	را فیلتر کنید ← اول روی جدول Ctrl+T بزرگ جدول شود ← Insert

↓
slicer ← نام کالا ← لبون فیلتر کنیم
(اول بویسم ۳۹۰۰۰ ← ریال Currency
۳۹,۰۰۰ ریال ← ۳۹,۰۰۰ ریال ← ریال ۳۹,۰۰۰)

* باال multiple [] بزرگ بویسم من اینوی خفا هم اینم من خفا ← اولی به روشن هستند و باال

← برای نمودار کشیدن در Excel ابتدا جدول را می کشیم و بعد نمودار می کشیم

Insert ؟ charts نمودار

مردم	زنیست	رمانت	فنیست
۱۲	۱۸	۱۹	
۱۳	۱۵	۱۴	

(و بعد در word این طوری بوده ابتدا chart را انتخاب می کنیم بعد برایش یک

صفحه می Excel باز می شد که طرفه ها را باال می کشیم

← جدول می کشیم داده ها را می نویسیم و مهم بدیم نیست که قابل کلیک برایش جان

و بعد هم جا را داخلش را انتخاب می کنیم تمام مقادیر را که جدول را می کشیم انتخاب

همین مقدار را می کشید

می کشید نه به سطر بیشتر نه به ستون کمتر * همان مقدار را به سطر می کشیم نمودار

و نموداری می خواند انتخاب کنی ؟ ستون و حتما ۲ دجری یا سه دجری

۲ دجری انتخاب می کنیم ok می کشیم و نمودار کشیده می شود

برایش یک سرلاب Chart باز می شود ← شماره همان word Tests

Quick Layout : می توان جدول را بزرگ تر کرد و داده ها را

نو word : نمودار انتخاب می کنیم
داده ها را روی Excel می کشید
نو Excel : اول داده ها را می نویسیم
مقدار را می کشید
و بعد نمودار می کشیم

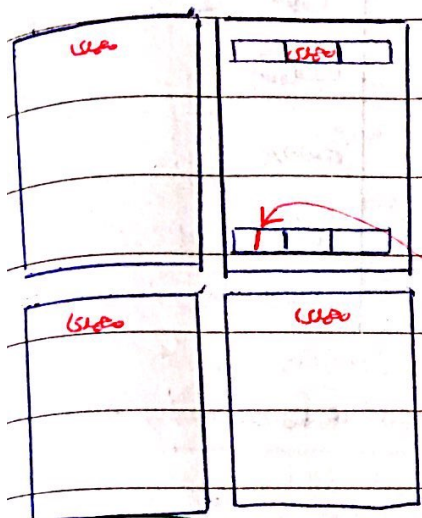
Add chart : می کشیم بلام فقط جدول بزرگ تر کشیم / Data table : وسط داده ها

Format → انتخاب → روی shape → Fill

baofi

(نظریاتین صفحه)

Header & Footer : وقت Header & Footer را میزند وارد صفحه page layout می شود



Header جان باخست دارد وسط - راست - چپ

Footer همین طور ← کامل جا بد یا بر دین

هم نسبت سر صفحه است را روی لودم یک از این صفحات

انتخاب کانت روی هم اعمال می شود

روی سر صفحه وسط می نویسیم (چپ) همین روی تمام سر صفحه ها می آید

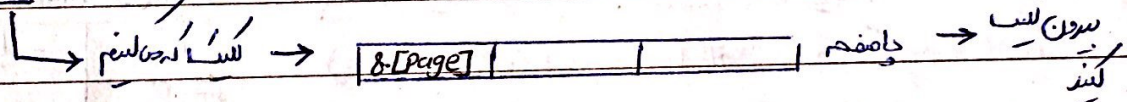
در جا صفحه سمت چپ بنام صفحه بریزد

Header & Footer Tools

وقتی کانت می کشد روی این سر صفحه یا صفحه یک Design برایش باز می شود

داخل این سر برگ Design یک گروه Elements ها دارد

Page Number



تعداد صفحات را می بیند

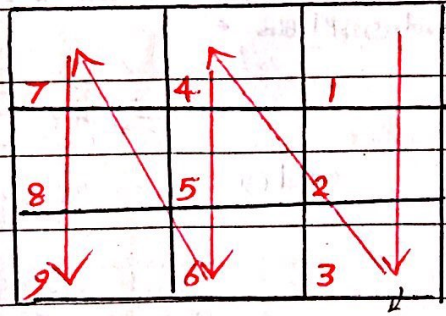
اگر صفحه ای خالی باشد شماره صفحه اش را نامبر ساین # میزند در آن صفحه چیزی ننویسد بلافاصله شماره آن صفحه می افتد

نوعی شماره خردن صفحه ها : این مثل شماره صفحه خردن روی page layout نوی

Print titles

check شماره صفحه در هر

Down, then over



صفحه برایش یعنی نوشتیم صفحه سون بعد

9	5	1
10	6	2
11	7	3
		4

نوشته نوشتید
 8 صفحه ها اول در بر سه را جای به شما چیزی نوشتید.
 اگر این جابجایی نوشته باشد این همیشه شماره 4 تا آخرین ستون به شماره 7 می زند

over, then down ← این عمل دیگر شماره صفحه در این صورت است

4	3	2	1
8	7	6	5
12	11	10	9
			13

12 اینو برش کنه

3	2	1
6	5	4
9	8	7
		10

حالا الان این ابرخالی گیره نیست

Different first page - صفحه اول را

= Header & Footer Design برای

- صفحات اول و دوم
- صفحه اول و دوم
- سرصفحه و پاصفحه
- صفحات (استخراج)

Different odd & Even pages - صفحات زوج و فرد

- را متفاوت می کند
- اگر بخواند صفحات فرد
- صفحات بدست می آید
- فرد شماره صفحات می زند
- صاف خواند
- باشد در هر دو زوج



Taskbar کامنت و تاریخ سیستم را میزند ← تاریخ جاری میزند = Current Data



زنگ سیستم را میزند = Current Time

مسیری که این فایل را نوشت ذخیره کردی می نویسد = File Path

اسم آن فایل می نویسد این جا میشه Book 1 = File Name

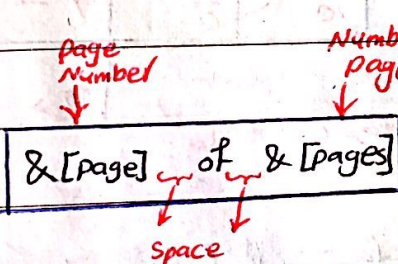
اسم sheet می نویسد = Sheet Name

تعداد کل صفحه ها مثلاً ۵ تا ۲ تا ۵ می خواند می نویسد = Number of page

روش انجام:

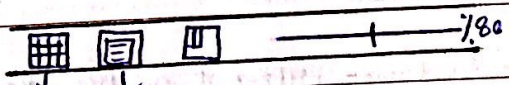
باید ترکیب کنیم Page Number و Number of page

اول Page Number یک space بزنیم ، بعد of ، بعد یک space بزنیم ، حالا



number of page بزنیم

برای این که بگردیم از حالت Header و Footer یا از این حالت page layout به فضای نوبال که داشتیم ، باین صفحه نیاز Zoom های دید داریم ← های Normal را بزنیم



Normal page layout

از همین جا هم می تونیم به حالت اول برگردیم یا خودکاره صفحه ها رو با هم باز می کنه

به جای این که بزنیم Insert و تزیینی Header & Footer را بزنیم

سبب Page layout & برای تنظیمات Print است

Margins = حاشیه ها

orientation = افق - عمودی بودن

word $\left\{ \begin{array}{l} \text{دفعات} \\ \text{تکرار} \end{array} \right.$

size = سایز صفحه مثل letter A₄ , A₃ و ...

print titles = وقت چاپی نشانی

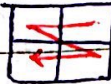
page order

① Down, then over



شماره های صفحه ها

② over, then down



توی سطر ۱ من ۲-۳ ازین

بسته به سطر، بالاترین صفت نگار شود.

Rows to repeat at top:

داریم ۹ این ۲۰۰ تا سطر داره وقت راجی خواهد

پیوند بگیرد صیفه ۲ صیفه ۳ و آنرا می راجی آوند

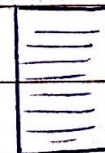
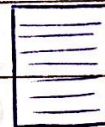
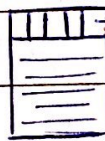
اینکه در این سرتیتر جدولش را نشان نمی دهد

این سرتیتر جدول را توی ۲ و ۳ ندارد

صا صوا هدم به کاری کنیم وقت داره پیوند می گیرد

خوش بفرماده رفتم صفحه بعد و سرتیتر را باید بنویزم

بالا نشانی



سرتیتر جدول

این جا ایندکس کرده سپس

باید توی Excel

سطر و سطر که دوست

تیترها بودر اینا

می کنیم آ درستی

صارتی این کار

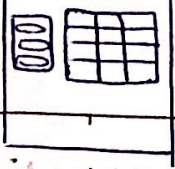
OK می زنیم

حالا اگر پیوند بگیریم تعداد صفحات بعضی هم همین سطر می نگار می شود برایش

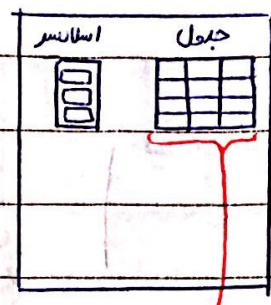
Columns to repeat at left:

نام کالا	لیوان
تعداد	۱۵
قیمت	۲۰,۰۰۰ ریال
موجودی	۴۹

این برای وقتیه جدول به حالت اسطری نوشته می شود



Ctrl + P بزیم ← هم جدول را می بینیم هم اسلایدر



print Areas

به صورت مابعد تنظیمات انجام دهیم
فقط جدول برای چاپ ارسال شود
فقط خلاصه جدول را پرینت کنیم
اسلایدر نباشد چی کار کنیم P

سوال: لات داده می دهی

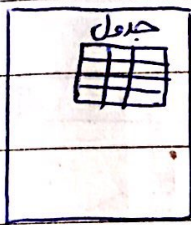
مضای را می خواهیم پرینت کنیم اسلایدر را می گیریم ← پیام

ارسال کنید
تنظیمات انجام دهیم

set print Area ← print Area

تنظیمات انجام دهیم

تنها جدول برای چاپ ارسال شود؟



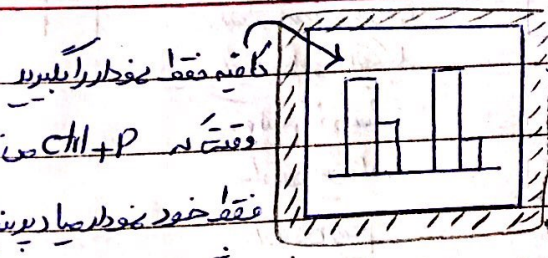
حالا Ctrl + P بزیم فقط جدول پرینت می کند

حالا برای پاک کردن این قسمت پرینت بحالت اوله

دوباره این مقارو می گیریم ← print Area

clear print Area بزیم ← خلاصه جدول را می بینیم

پرینت گرفتن نمودار 8 راه دارد



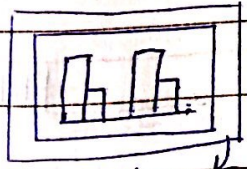
نمودار را می خواهیم پرینت کنیم
فقط همین نمودار
chart

کافیست فقط نمودار را بگیریم
وقتی Ctrl + P بزیم
فقط خود نمودار پرینت می شود

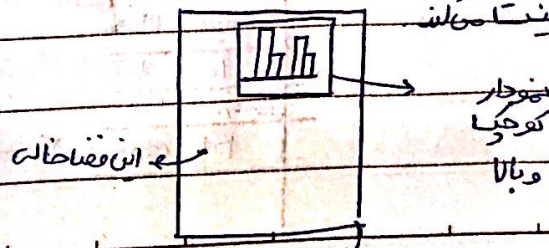
8 راه دیگر داریم مضای زیر نمودار را بگیریم

print Area ← set print Area

Ctrl + P بزیم ورقه A4 می بردن



در جای پرینت را فقط بزرگ
روی آن کلیک می کنیم



این فضاه

نمودار کوچک و بالا

بینه A4

Print Area
اصولاً لات را انتخاب نمی کنیم

برای پرینت است

توی قسمت پرینت الفتنم تعداد صفحات من زیاد شد توی هر صفحه بیا سطر را تکرار کن
این برای پرینت بود

سریال %VIEW Freeze panes

این برای نیاز داریم سر تیتر تکرار شود
حالا این جا من می خوام بخوانم صفحه را میام پایین دیت سر تیتر جدول را می بینم
توی این جا است فقط

Freeze top Row ← بالاترین سطر را فریز کن ← این سطر که توی این فضا اولین
Freeze First column ← اولین ستون ← گزینه داریم می بیند

این ستون که توی این فضا
توی این جا داریم می بیند

D	C	B	A	
				1
موجودی	قیمت	تعداد	نام کالا	2
				3

این جا اولین سطر که داریم

می بیند که دوم سطر است ۲ سطر اول

که ما اینو نیاز نداریم با موس یا گوشه صفحه یک بار میاریم این که این سطر که می بیند

تیم سطر ۲ که سر تیتر توی این نوشته

D	C	B	A	
موجودی	قیمت	تعداد	نام کالا	2
				3

حالا Freeze top Row

این جا اولین ستون که می بینیم ستون A است

D	C	B	A	
تعداد	تعداد	نام کالا	تعداد	1
۲	۱۹	تعداد	تعداد	2
۹, ...	۲, ...	قیمت	قیمت	3
23	-۸	موجودی	موجودی	4

اما می خوام ستون B فریز کنم ← این ستون می بینیم

حالا اولین ستون که می بینیم ستون B است حالا Freeze First column

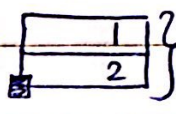
D	C	B	
	تعداد	نام کالا	1
		تعداد	2
		قیمت	3
		موجودی	4

unfreeze panes از حالت فریز خارج می کند

Autofill اتوماتیک پر کردن :

2	5	3	2	1
8	10	5	4	2
14	15	7	6	3
20	20	9	8	4
26	25	11	10	5
32	30	13	12	6
⋮	⋮	⋮	14	7

Excel هوشتناست و فقط دو قسده داریم خونه 1 خونی دور 2 و تریه برای ما اتوماتیک پر کردن است یعنی بعد از پر کردن

یعنی ابتدا این کار را بکنید  رابطه بینشان دوم به یک بکنید و حالا از این مربع کنار هم نگاه کنیم تا این جا برسیم

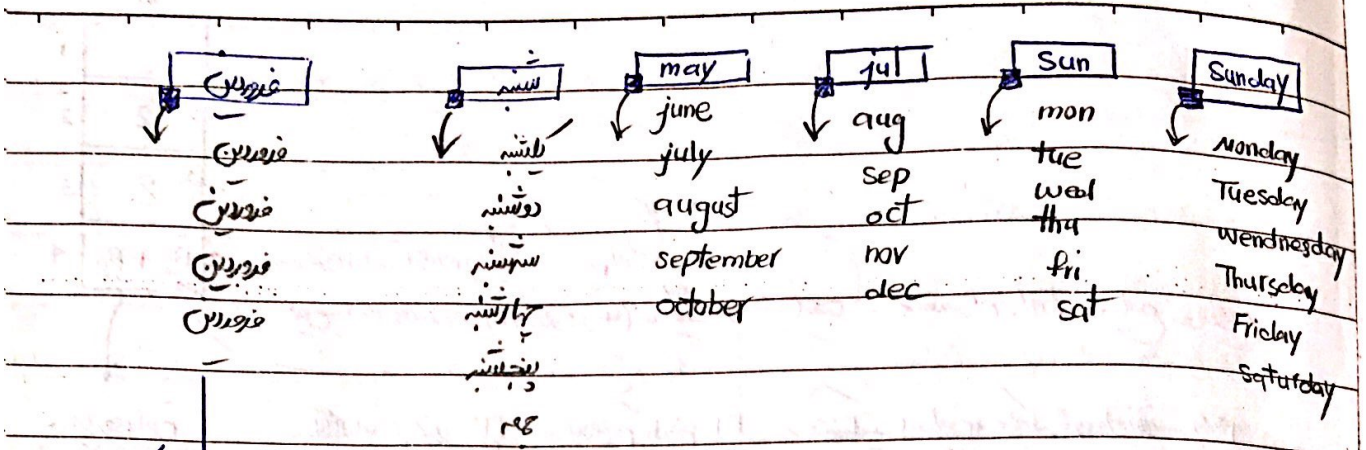
اتوماتیک پر کردن

5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3
---	---	---	---	---	---	----	----	----

اینو تکمیل کنیم بعد از این مربع تکمیل کنیم اینجا اتوماتیک پر کردن

تکمیل کنیم اینجا تکمیل کنیم اتوماتیک پر کردن این اعداد را پر کردن

-4
-3
-2
-1
0
1
2
3
4
5
6
7



انویار و ژانویه

File → Options → Advanced → General → Edit custom Lists...

New list	list entries:
	فروردین Enter
	اردیبهشت
	خرداد
	تیر
	مرداد
	شهریور
	مهر
	آبان
	⋮

OK ← OK ← Add ← تمامها را وارد کنید

$$x + y = z$$

$$y + a = v$$

$$10 + 18 = 28$$

$$A4 + A5 = A6$$

فرمول نویسی: چنانچه فرمولی در Excel بکار ببرید چنان ریاضیات

x و y است.

این سوره های x و y عمل کنند

در چنانچه فرمول نویسی باید

مطابقت توان با

انجام شود

	A
	5
	6

شماره سوره بودن این شماره

نیست صفره حتماً فرمول

توی یک Sheet دیگر باشد

اعداد اریب Sheet دیگر

بچکان

در کلمه ای که این جا باشد ضرب - تقسیم - جمع - تفریق

توان

Enter ← یا سغ را در این سلول بنویسید.

یا سغ در این سلول جمع صفره

اول از همه مساوی کن لذایه در سلول که می خواهی

یا سغ در آن ثبت نشه وقت = صفر در Excel صفره یا ص خود ایا یا بنویس یا فرمول بنویس یا سغ مساوی کارهای

محاسبات دارد



	1
12	2
8	3
$= B_2 + B_3$	4

مسئله اولی از آنجاست که بعد از نوشتن فرمول این
اینجا می نویسند بعد از علامه (+) و تکیه روی این نکته
سین Enter میزنند و پاسخ می نویسند

حالا در این مورد ۱۲ تقسیم بر ۸ داریم ۱۵
حالا در این مورد ۱۲ تقسیم بر ۸ داریم ۱۵
حالا در این مورد ۱۲ تقسیم بر ۸ داریم ۱۵
حالا در این مورد ۱۲ تقسیم بر ۸ داریم ۱۵

تولید	۲۱	۱۵	۲۰	۱۵	۴
	۹	۲	۵	۲	۳
	$= B_2 + B_3$	$= C_2 * C_3$	$= D_2 / D_3$	$= E_2 \wedge E_3$	$= F_2 \wedge F_3$
	↓ جمع	↓ ضرب	↓ تقسیم	↓ توان	↓ توان
				Shift + [^] = توان کیبورد	

$$2 + 5 * 3 + 7 * 9^2$$

Handwritten calculation showing order of operations: $2 + 15 + 567 = 584$

۱۲
۳۲
۵۴
۹۸
۱۷
۴۵
$= G_2 + G_3 + G_4 + G_5 + G_6 + G_7$

چیزی که این جا نوشتیم
ماتریس داریم به ترتیب از سمت چپ به راست محاسبه می کنند یعنی
صورت اول ۲ + ۵ * ۳ + ۷ * ۹ به توان ۲ برسد
اولین اتفاق می افتد

- () براکت
- ^ توان
- * ضرب
- / تقسیم
- + جمع
- تفریق

چون اولویت محاسبات در Excel داریم ← اول از دست
سین طبق اولویت اخذ می کنند
۹ به توان ۲ می رسد بعد ضرب در ۷ می کنند بعد ۵ * ۳ می کنند
بعد جواب این ۱۷ را با بقیه جمع می کنند بعد ۲ می کنند
حالا از چیزی که می خواهیم فاصله جدا می کنند و صبوریم براکت می زنیم
$$(((2 + 5) * 3) + 7) * 9^2$$

جایگزین مرتبه

$$\frac{((1+3) * (4+5))}{(4+5)}$$

پایه ۱۰۰ : جواب در خانگی B6 نقشه شود

جواب در C6

(1) C1 را با C2 بسازند

(2) C3 را با C5 ضرب کنند

(3) C4 را با C1 ضرب کنند

(4) خط 1 را از خط 2 کم کنند

(5) جواب خط 4 را ضرب در خط 1 کنند

(1) A1 را با A2 جمع کنند

(2) A3 را با A2 جمع کنند

(3) جواب خط 1 را از خط 2 کم کنند

(4) A4 را از A5 ضرب کنند

(5) جواب خط 3 را از خط 4 کم کنند

$$(C1 \wedge C2) * (C3 * C5) - (C4 * C1)$$

$$((A1 + A2) - (A3 + A2)) - (A4 * A5)$$

جواب در D7

اعداد

1

2

3

1

2

3

(1) D1 را با D3 جمع کنند

(2) جواب خط 1 را در D2 ضرب کنند

(3) D4 را تقسیم بر D5 کنند

(4) D1 را با D2 جمع کنند

(5) جواب خط 3 را از خط 4 کم کنند

(6) جواب خط 5 را در خط 2 ضرب کنند

$$((D1 + D3) * D2) * ((D4 / D5) - (D1 + D2))$$

جواب در E7 بنویسند

اعداد

2

3

4

2

3

1

(1) E1 را ضرب بر E2 کنند

(2) جواب را به توان E3 بسازند

(3) جواب را ضرب بر E4 کنند

(4) E5 را با E6 جمع کنند

(5) جواب خط 3 را از خط 4 کم کنند

baafi

$$(((E1 * E2) \wedge E3) * E4) - (E5 + E6)$$

بر اساس داده از → قیمت آن را حساب کنید
فردی

تیرین : جدول بکشید :	نام کالا	تعداد	قیمت	قیمت آن	برند
	صدا	۲۰	۳۵۰۰۰		زیبا
	دختر	۱۸	۴۲۰۰۰		پاکو
	خودکار	۱۹	۹۲۰۰۰		استدرا
	صدا	۳۱	۳۷۰۰۰		استدرا
	پاکو	۴۲	۵۰۰۰۰		صیان
	تراش	۱۳	۲۵۰۰۰		غایر کاتس
	پاکو	۴۰	۷۰۰۰۰		استدرا

+ کالای خودکار و تراش را فیلتر کنید بعد از فیلتر کردن از روی تعداد و نام کالا خودکار دایره‌های رسم کنید

+ جدول را برای چاپ ارسال کنید

+ بهش نگاه از فیلتر تصدیق بزنید بازش کنید و برند استدر ببرید قیوض داشته دراد

+ سوال اول header فریز شود

+ سرصفحه وسط خام خودتان یا صفحه سمت راست شماره صفحه داشته جانید

اعداد

Sheet 2 به نام جهاد ← جواب در B6

- 1
- 2
- 2
- 3
- 2

(۱) A_1 را با A_2 و A_3 ضرب کنید

(۲) A_4 را با A_5 جمع کنید

(۳) جواب حذف ارقامهای خط ۲. $(A_1 * A_2 * A_3) - (A_4 + A_5)$

اعداد

جواب را در E_8 بنویسید

- 2
- 3
- 4
- 1
- 2

(۱) B_1 را با D_1 جمع کنید

(۲) B_2 را ضرب در D_3 کنید

(۳) جواب حذف ارقامهای خط ۲

(۴) جواب حذف ارقام ۳ را در E_3 ضرب کنید

$((B_1 + D_1) - (B_2 * D_3)) * E_3$

تابع Excel :

تابع جمع sum

تابع جمع

= sum (A2 : A10)

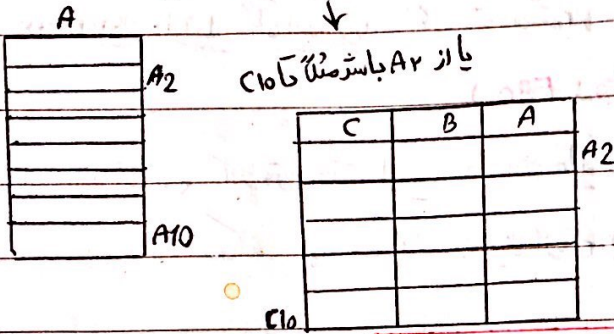
جمع کردن هر چیزی که توی این

فضا قرار گرفت

پلاستیک باز جلوش دارد

از این کادر این فضا

حالا هر وقت این فضا ستون A₂ تا A₁₀ باشد



~~= sum (A2 : E50)~~

بسیار آسانه یا

نویسیم این فضا را می گیریم

تابعی نویسیم نباید توی آن فضا باشد

	C	B	A
			1
	5		3
		8	6
	30		45

صورتی که All border

تابع جمع هم این جا می نویسیم

98

= sum (A1 : C10) → Enter

الان هر وقت این جا کردیم نویسیم میاد جمع شده

لازم نیست برادر صبر

بعد از این فضا را می گیری

این فضا می گیریم "گرفتن فضای مختلف"

من می خواهم عدد های این فضا ها را با هم جمع کنم

کنم ← می خواهم حواش هم این جا نویسیم

= SUM (E2 : E6 ; G4 : I4 ; I7 : J10)

ctrl + shift + کلید

ctrl + کلید

این را تا A24 فضا می نویسند انتخاب کنید

رنگ هم لازم مشخص نشه boopi

تابع میانگین : AVERAGE

همی تابعها از حوی کار با نشان عین هم است
 یک ای ای عددی لیر جمع و کند و یک تقسیم بر تعدادش می کند
 مضاعفش و نوع فضالرفتن هم عین تابع است

= AVERAGE (B5 : B12)

12
6
4
34
9

اگر چندتا مضاعف و اسم مضاعف مثل صلت

= AVERAGE (E2 : E6 ; G4 : I4 ; J10 : J15)

Ctrl نود برسم

13

= AVERAGE (E2 : E6)

تابع بزرگترین عدد MAX

نوع فضالرفتن مثل صلتها

= MAX (B5 : B8)

تابع کوچکترین عدد MIN

= MIN (B9 : B18)

تابع شمارندهی سلول های پر از عدد

فقط سلول های که از عدد پر شده اند را
 می شمارد

= COUNT (B5 : B9)

= صراط هم بیسم تقابن مضاعف چندتا سلول داریم از عدد پر شده ←

= COUNTA (E7 : E12)

منظورش All در این شمار
 همی سلول های پر را می شمارد
 حروف را هم حساب می کند
 کلاً هر چی وارد شده همی سلول های پر

تابع شمارندهی سلول های پر

= طبعه تقابن سلول که چندتا سلول پر برطرف ؟
 اسم حساب میشه

		1
5		3
ali		
	8	6
30		45

count ← تقابن مضاعف تا سلول برطرف نه از عدد پر شده
 Count(A) ← کلاً تا سلول برطرف اسم را هم حساب می کند

All همه اسم
 عا
 و...

baofi

فروشنده	فروش
بهرابی	۲۲
احمدیور	۴۵
مهدزاده	۷۵
بهرابی	۱۲
بهرابی	۴۷
احمدیور	۴۵
مهدزاده	۲۲

من خواهم چقدر را انجام بدم باید اشاره خاص

مثلاً بیایم بازاریاب بپوشیم برای ما فروش انجام دارند

و این تعداد فروش را داشته

من می‌خواهم ببینم آیا فقط تعدادی که بیشتر از ۵۰ است را بپریم

جمع کن پس می‌خواهم هر کسی که فروش داشته جمع کن X

بیشتر از ۵۰ جمع کن

تابع جمع Sum است اما من دارم اشاره می‌کنم

جمع کن اگر بیشتر از ۵۰ بود پس می‌خواهم استفاده

$$= \text{SUMIF} (E19 : E25 ; > 50 ;)$$

(شرط را داخل تابع کویتیشن می‌نویسند)

- ۲۲
- ۴۵
- ۷۵
- ۱۲
- ۴۷
- ۴۵
- ۲۲

این مقدار را جمع کن
 اگر این مقدار داشته باشد که بیشتر از ۵۰ هست.

به شرطی که بیشتر از ۵۰ باشد

۱۲۲ پاسخ

شماره را می‌خواهم ببینم چقدر است این دهایی استی فروشنده بودند که بیایم چقدر فروخته

من می‌خواهم ببینم آیا کاره‌های من را جمع کن

من می‌خواهم ببینم بهر کسی که فروش داشته این جابجایی را به من نشان بده

فروشنده	فروش
بهراسی	۲۲
احمدپور	۴۵
محمدزاده	۷۵
بهراسی	۱۲
بهراسی	۴۷
احمدپور	۴۵
محمدزاده	۳۲

= بهراسی
G22

E2:E5

D2:D5

= SUMIFS (جمع E2:E5 و محدوده شرط D2:D5 و خود شرط G22)

صیغه اولی بهراسی
هر قدر فروخته این جا فروشنده را به این
جایگاه بده
جمع کن ، به شرطی که فروشنده این
این صیغه چندتا شرط
مطابقت را پیدا و پشتیبانی کند
حالا الان این جا به روز بشود نوشتیم صیغه بیار که فروشنده
بهراسی باشد و وقتی بشود شهر فروش داشته باشد یعنی
چندتا شرط
و به نفع نوشتن به ذره متفاوت بود
الان این جا یک شرط را می خورم و مقدار بگیرم به شرطی که
خارج از ستون فروش است

شرط چه که توی این محدوده است
است P
اول بهراسی است
به نفع نوشتن
محدوده شرط
که است P
یعنی آن طایفه
بهراسی بهیچ وجه
نیاز که توی این
محدوده است

حالا این به عرفی شد
راحت می نویسد به جای آن بهراسی بنویسد محمدزاده
حالا همین کار رو بنویس آن انجام می دهد
یا احمدپور یا هر کس دیگری ...

اول ۱۲۲ جمع کردیم
اوسط رقم تو همین ستون
اونایی که بزرگتر از ۵۵
هستند را با جمع کن
یعنی توی خود ستون بساز
شرطی که لازم

Sumif

راحت وقت دارم این جا می بینم بیایم ۲ تا ستون دارم
از ستون دیگر بهراسی چه فروشنده داشته ان به وقت
فروشنده را جمع کن یعنی یک شرط برسی را در هم فروش
دخول می کنیم و برعکس است زجوهی نوشتن

Sumifs

همه اسامی مشخصی → فروش بهرادی توکی مشهور
 می خوانم
 هم بشهر می خوانم

من خواهم فروش را به نام جعلیت به شهری که

اسم طرف بهرادی باشد و در صورتی شهر مشهور

جاست ← ۲ تا شهر

	بهرادی	I28
	مشهد	I29

فروش	شهر	فروشگاه
۳۳	مشهد	بهرادی
۴۵	قزوین	احمدپور
۷/۵	مشهد	مهزانه
۱۲	مشهد	بهرادی
۴۷	قزوین	بهرادی
۴۵	قزوین	احمدپور
۳۴	مشهد	مهزانه

F24 : F30 E24 : E30 D24 : D30

$$= \text{SUMIFS} (F24 : F30 ; D24 : D30 ; I28 ; E24 : E30 ; I29)$$

این محدوده ای که شماره جمع ایام تیره
 محدوده ای که اسم فروشند است
 اسم شهر
 اسم بهرادی

تابع گرد کردن اعلا اعشاری: دانستنش با جا توایی که نویسیم فروغ شوند

گنجه محدوده ای نیست که در جدول است اول فقط حرفا می نزنه

تعداد رقم اعشار

$$= \text{Round} (134 ; 2)$$

سلول که فروش کردی نویسی

تعداد رقم اعشار

num_digits - تا چند رقم اعشار
 گردش کنیم
 تعداد رقم اعشار

فصلگیری اروضی بعد از فضای مشخصان بدون

چریان گرد کردن اعلا اعشاری

این بوده مثلا عدد ۱۴,۲۳۹۸۵ ← ۱۴,۲۴
 ← می خوانم تا رقم اعشار گرد کنیم

میام تا دورقم
 به عدد بهریش نگاه می کنند چون بزرگتر از ۵ عدد را روبرو بالا
 گرد می کنند

۱۴,۲۴

14.23985
14.24

= Round (K37; 2)

Enter = 14, 24

داو بزرگتر از 5 گرد به سمت بالا

تکانه می آید به اولین عدد بعد از اعشار / زیر 5 گرد به سمت پایین

گرد کردن عدد صحیح : عدد را به صورت اعلا صحیح گرد می کنند ← 14, 23 را می کنند 14

14, 78 را می برد 15

بسته تکانه یا عدد همیشه را گرد می کنند

گرد اعشاری این صفر نیست مگر اعشار باشد یعنی خوانم خود در صحت را بچون برون

= Round (B4; 0)

مثلاً اگر عدد داریم 21, 39876

→ 21

صداً دقیقاً بعد از اعشار همیشه طریقی 3 چون

خود را را هم / زیر 5 است پس عدد همان 21 گرد می شود

132.65
133

= Round (I37; 0)

اگر عدد بود 21, 89876

→ 22

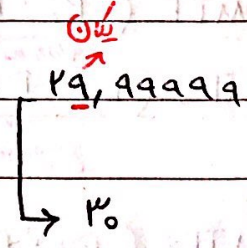
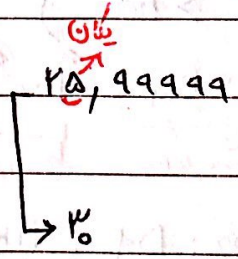
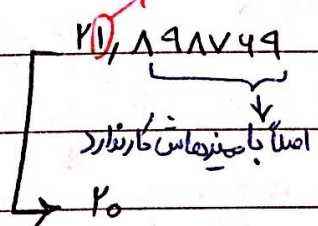
765.43
765

باین صلاص صحیح گرد کردن

= Round (B4; -1)

گرد کردن دهدهی

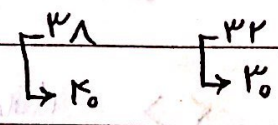
به اول رقم آخر دهدهی کار دارد



تکانه می آید صفر چون این 21

پس زیر 5 است

صفر تکانه است و دهدهی 0 گرد می کنیم



و اعلا

دهدهی ← 40 50 40 30 20 10 0

baofi

مثال:

۷۹۵,۴۳
۷۷۰

= Round (I37; -1) ←

از حالت Zip خارج کردن فایل ← راست کلیک ← Extract File ←
 برای پرتابل ← دکمه پنجمه (Ⓢ) + P ← Duplicate

- = SUM (B8 : B11)
- = AVERAGE (B8 : B20)
- = COUNT (B8 : B20)
- = COUNTA (B8 : B20)
- = MAX (B8 : B20)
- = MIN (B8 : B20)
- = ROUND (B8 ; 1)
- = ROUND (B8 ; 2)
- = ROUND (B8 ; 0)
- = ROUND (B8 ; -1)

خود شرط

شرط داخل " " ()

- = SUMIF (B2 : B18 ; " > 50)
- = SUMIFS (B2 : B18 ; D2 : D4 ; 100)
- = SUMIFS (B2 : B18 ; D2 : D4 ; H5)

< > مخالف

> =

< =

	F	E	D	C	B	A
= D2 * E2	قیمت کل	قیمت	تعداد فروش	شهر فروش	فروشنده	نام کالا
	27600	2300	12	رشت	یاسین	مداد
	119000	3500	34	قزوین	پورجراحی	تراش
	358900	3700	97	رشت	یاسین	پاکان
	117000	2600	45	رشت	غزیری	مداد
	170200	7400	23	قزوین	یاسین	مداد
	516200	5800	89	قزوین	پورجراحی	تراش
	166500	3700	45	قزوین	غزیری	پاکان
	59200	1600	37	تهران	غزیری	پاکان
	93600	5200	18	تهران	یاسین	مداد
= SUM (F2:F10)	1628200	جمع کل				
= MAX (F2:F10)	516200	بیشترین مبلغ قیمت کل				
	گردشده میانگین تا رقم	44.44	= AVERAGE (D2:D10)	44.1444	میانگین تعداد فروش	
	جمع تعداد فروش بیشتر از 50	186	60	تعداد سلول های پر در جدول		

$= ROUND (C13 و 2)$ $= COUNTA (A1: F10)$

J4	تهران	شهر فروش
J5	یاسین	فروشنده
	93600	مبلغ فروش

$= SUMIF (D2:D10 ; ">50")$

$= SUMIFS (F2:F10 ; C2:C10 ; J4 ; B2:B10 ; J5)$

قیمت کل = شهر فروش شرط شهر فروشنده فروشنده